



WERKGROEP

**ONCOLOGISCHE
GYNAECOLOGIE**

NVMO
NVRO
V&VN
nvog

Werkgroep Oncologische Gynaecologie (WOG)

Reglement en afspraken

Werkgroep Oncologische Gynaecologie (WOG)

Reglement en afspraken

Auteur

Brigitte Slangen, voorzitter pijler oncologie (WOG)

Henriette Arts, secretaris WOG

Suzanne Verboort, ambtelijk secretaris IKNL

Opdrachtgever

Werkgroep Oncologische Gynaecologie (WOG)

Revisie- en goedkeuringshistorie

Versie	Datum	Beschrijving aanpassing / opmerkingen	Revisie / akkoord door
Basisreglement	12 juni 1983	Goedgekeurd in ledenvergadering (486) van de NVOG	
Aanvullingen	31 maart 1994	Goedgekeurd in de ledenvergadering van de WOG	
Aanvullingen	Maart 2019	Goedgekeurd in de bestuursvergadering van de WOG	
Aanvullingen	Oktober 2020		

Versie: ter goedkeuring

Inhoudsopgave

1	Reglement	6
1.1	Naamgeving	6
1.2	Doel	6
1.3	Activiteiten	6
1.4	Oprichting en ontbinding	6
1.5	Lidmaatschap	6
1.6	Financiën	7
1.7	Vergaderingen	7
1.8	Dagelijks bestuur en algemeen bestuur	8
1.9	Algemene bepalingen	9
1.10	Instellen van subcommissie en secties	9
2	Afspraken	10
2.1	Sponsoring	10
2.1.1	Sponsoring WOG activiteiten	10
2.1.2	Voorwaarde financiële bijdrage door WOG	11
2.2	Omgaan met adressen van leden	11
	Bijlagen	12
B1	Organogram	13
B2	Lijst van aftreden bestuur	14

1 Reglement

1.1 Naamgeving

De Nederlandse Vereniging Obstetrie en Gynaecologie (NVOG) bestaat uit 4 pijlers, waarvan de oncologie er 1 is. (De pijler draagt traditioneel de naam: Werkgroep Oncologische Gynaecologie (WOG)).

1.2 Doel

De werkgroep heeft tot doel het bevorderen van een optimale, integrale zorg voor patiënten met gynaecologische (pre)maligne aandoeningen, het bevorderen van onderwijs en onderzoek, het verbreiden van de kennis van, het inzicht in, en de belangstelling voor dit onderdeel van het specialisme Obstetrie en Gynaecologie.

1.3 Activiteiten

De werkgroep tracht dit doel te bereiken, in overleg met het bestuur van de NVOG en eventuele andere betrokken wetenschappelijke verenigingen, door:

- 1 het bijdragen tot en het effectueren van een optimale organisatie van de gynaecologische oncologie in Nederland;
- 2 het scheppen en onderhouden van een infrastructuur met betrekking tot de landelijke en regionale gynaecologische oncologische zorg;
- 3 het opstellen van protocollen en richtlijnen met betrekking tot de zorg voor patiënten met gynaecologische (pre)maligne aandoeningen en het houden van consensus besprekingen;
- 4 het houden van wetenschappelijke bijeenkomsten;
- 5 het stimuleren en coördineren van wetenschappelijk onderzoek;
- 6 het organiseren van en/of participeren in het postacademisch onderwijs in de oncologische gynaecologie respectievelijk de opleiding van oncologisch gynaecologen;
- 7 het deelnemen aan het cursorisch onderwijs ten behoeve van assistent-geneeskundigen in opleiding in het specialisme obstetrie en gynaecologie;
- 8 het bevorderen van contacten en het samenwerken met andere organisaties en personen van wie de doelstellingen en/of activiteiten van belang zijn voor een optimale zorg voor de oncologisch gynaecologische patiënt;
- 9 het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur van de NVOG inzake beleid en andere aangelegenheden op het gebied van de oncologische gynaecologie;
- 10 alle andere wettige middelen.

1.4 Oprichting en ontbinding

Het besluit tot oprichting van de "nieuwe Werkgroep Oncologische Gynaecologie" is genomen in de 547e vergadering van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie dd. 28 april 1994 op voorstel van het bestuur van de NVOG.

Dit reglement is herzien op 20 maart 2019 door het huidige bestuur van de WOG.

1.5 Lidmaatschap

Als leden worden toegelaten:

- (aspirant-) leden van de NVOG die verzoeken om toelating;
- zij, die van hun professionele belangstelling voor de oncologische gynaecologie hebben blij gegeven, en die verzoeken om toelating. Deze toelating zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ledenvergadering van de pijler.
- De leden van de werkgroep hebben allen één stem. Een lid kan zijn/haar stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd lid doen uitbrengen.

Men wordt lid door zich als zodanig aan te melden bij de secretaris van de werkgroep. Het bestuur van de werkgroep beslist over ieder verzoek om toelating tot lid en doet daarvan mededeling in de eerstvolgende vergadering van de werkgroep. Van een afwijzend besluit staat beroep open bij het bestuur van de NVOG.

Het lidmaatschap van de werkgroep eindigt door:

- Overlijden;
- schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van de werkgroep, welke opzegging ingaat aan het eind van het kalenderjaar waarin de opzegging wordt gedaan;
- door opzegging namens de werkgroep door het bestuur van de werkgroep wanneer het betrokken lid niet of onvoldoende heeft voldaan aan zijn/haar verplichtingen tegenover de werkgroep, of in redelijkheid niet verlangd kan worden het lidmaatschap te continueren.

1.6 Financiën

De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit:

- een jaarlijks vast te stellen contributie. Deze wordt vastgesteld door het bestuur van de Werkgroep en ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Werkgroep;
- indien van toepassing een jaarlijks vast te stellen bijdrage uit de kas van de NVOG. Deze wordt vastgesteld in de ledenvergadering van de NVOG;
- andere inkomsten.

1.7 Vergaderingen

- tenminste éénmaal per jaar wordt een vergadering van de leden van de werkgroep gehouden;
- het tijdstip en de plaats van de wetenschappelijke vergaderingen worden vastgesteld door het bestuur van de werkgroep en gecoördineerd met de ambtelijk secretaris van IKNL.

Het bestuur van de werkgroep brengt jaarlijks verslag uit aan de leden van de werkgroep en aan het bestuur van de NVOG over de werkzaamheden van het afgelopen jaar en rapporteert aan de ledenvergadering van de NVOG in overleg met het bestuur van de NVOG. Ook legt het bestuur van de werkgroep jaarlijks verantwoording af over het financiële beheer aan de leden van de werkgroep en aan het bestuur van de NVOG.

- Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen;
- Besluiten omtrent opzegging of ontzetting kunnen slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering;
- Over personen wordt schriftelijk gestemd;
- Alle voornemens tot besluiten dienen te voren te worden geagendeerd;
- Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien tenminste de helft van de leden dit verzoekt;
- Indien het bestuur binnen 14 dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan;
- De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en diens plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve;
- Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden ter kennis van de leden gebracht en dienen in de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld.

1.8 Dagelijks bestuur en algemeen bestuur

Dagelijks bestuur

- Het dagelijks bestuur van de Werkgroep bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, welke laatste tevens functioneert als plaatsvervangend voorzitter. Het dagelijks bestuur wordt gekozen uit het algemeen bestuur

Algemeen bestuur

- Het algemeen bestuur van de Werkgroep is multidisciplinair en bestaat uit een medisch oncoloog (gemandateerd lid vanuit de NVMO) en radiotherapeut (gemandateerd lid vanuit het Landelijk Platform Radiotherapie bij Gynaecologische Tumoren (LPRGT, sectie van de NVRO). Daarnaast is er een vertegenwoordiger van de werkgroepen (Werkgroep Cervix Uteri, Commissie Richtlijnen Gynaecologische Oncologie, Werkgroep Trofoblasttumoren, Dutch Gynaecologic Oncology Group, DGOA), vertegenwoordiger van 1niet centrum gynaecoloog, vertegenwoordiger NVOG bestuur en vertegenwoordiger vanuit Vereniging Arts Assistenten gynaecologie (VAGO), vertegenwoordiger van de Special Interest Group Gynaecologische Oncologie (SIG) van de Beroepsvereniging Verzorgenden Verpleegkundigen (V&VN).
- Vertegenwoordiging vanuit IKNL. De voorzitter van het tumorteam gynaecologische tumoren van IKNL is aanwezig bij de bestuursvergaderingen van de WOG. Doel is een nauwe samenwerking tussen de WOG en IKNL mogelijk te maken op het gebied van wetenschappelijk onderzoek, kwaliteitsregistraties zoals NKR en DGOA.
- Zowel het dagelijks als Het algemeen bestuur wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris vanuit IKNL. De ambtelijk secretaris stelt samen met het dagelijks bestuur de agenda op en ondersteunt bij beleidsmatige vraagstukken. Daarnaast wordt de WOG ondersteund door een secretaresse vanuit IKNL.
- De bestuursleden van het Dagelijks Bestuur dienen bij voorkeur lid te zijn van de NVOG;
- De voorzitter dient gewoon lid te zijn van de NVOG.

De leden van het algemeen bestuur van de beschreven werkgroepen worden voorgesteld door de werkgroep.

Voor de vertegenwoordiging van de niet centrum ziekenhuizen en VAGO wordt geworven via een vacature op de site van de NVOG.

De leden van het bestuur worden gekozen voor de duur van drie jaar (zie bijlage aftreding/herkiesbaar). Zij zijn aansluitend éénmaal direct herkiesbaar voor eenzelfde periode..

Bij het vrijkomen van een functie in het Dagelijks Bestuur wordt er een vacature geplaatst op de site van de NVOG. Het heeft de voorkeur dat de voorzitter uit het zittende DB wordt voorgedragen door het zittende DB.

1.9 Algemene bepalingen

- Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de NVOG en het Huishoudelijk Reglement van de NVOG;
- Dit reglement kan gewijzigd worden middels een besluit van de ledenvergadering van de NVOG. Een dergelijk besluit wordt genomen op voorstel van het bestuur van de NVOG of op voorstel van het bestuur van de werkgroep, overgenomen door het bestuur van de NVOG;
- De Werkgroep Oncologische Gynaecologie kan door het bestuur van de NVOG verzocht worden advies uit te brengen betreffende aangelegenheden die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de werkgroep;
- Ten aanzien van beleidsaangelegenheden treedt de Werkgroep richting leden van de Vereniging, alsmede naar instanties buiten de Vereniging, uitsluitend op na overleg met het bestuur van de NVOG en waar het bestuur van de NVOG het noodzakelijk acht, ook na raadpleging van de Algemene Ledenvergadering van de NVOG.

1.10 Instellen van subcommissie en secties

- De werkgroep kan na consultatie en met goedvinden van haar ledenvergadering subcommissies en secties instellen die de doelstellingen, zoals geformuleerd behartigen voor onderdelen van het aandachtsterrein van de werkgroep;
- Deze subcommissies en secties zullen door middel van hun voorzitter vertegenwoordigd zijn in het bestuur van de werkgroep;
- Voor subcommissies en secties geldt hetzelfde reglement als dit reglement.

2 Afspraken

2.1 Sponsoring

2.1.1 Sponsoring WOG activiteiten

Deze procedure beschrijft de randvoorwaarden die sponsoring van WOG activiteiten mogelijk maken. De procedure richt zich primair op de sponsoring van bijeenkomsten die georganiseerd worden door de WOG. Bijeenkomsten komen onder voorwaarden in aanmerking voor sponsoring.

Er zijn twee gedragscodes waarbinnen de sponsoring moet passen: Gedragscode geneesmiddelen reclame (CGR) van de Stichting Code Geneesmiddelenreclame en de Gedragscode voor fondsenwerving in de zorgsector (Instituut voor Sponsoring en Fondsenwerving).

De CGR dekt in voldoende mate de gedragscode voor fondsenwerving in de zorgsector af. Deze paragraaf bespreekt daarom de relevante voorwaarden op basis van de CGR, transparantiebeleid en gedragsregels sponsoring:

- Bijeenkomst heeft een wetenschappelijk karakter. Dit wordt bepaald door de WOG;
- Het programma, keuze locatie, etc. worden bepaald door de organisator, onafhankelijk van de sponsor;
- De bijeenkomst mag een sociaal programma bevatten. Echter dit moet naar verhouding zijn en is altijd ondergeschikt aan het doel van de bijeenkomst;
- Gastvrijheid (sociaal programma) beperkt zich tot beroepsbeoefenaren. Let op: een deel van de doelgroep valt onder de CGR definitie van 'leek'. Zoals niet-gespecialiseerde verpleegkundigen, radiologen, nucleair geneeskundige, paramedici;
- Gegevens over de sponsorovereenkomst moet de sponsor opnemen in het centrale register voor financiële relaties (CGR);
- De sponsoring heeft betrekking op innovatieve en/of kwaliteit verbeterende activiteiten;
- De ondersteuning heeft directe of indirecte verbetering van zorg aan patiënten of de bevordering van de medische wetenschap tot doel;
- De betreffende activiteiten worden niet of niet volledig op andere reguliere wijze gefinancierd.

WOG voorwaarden voor sponsoring

- De neutrale positie van de WOG komt door sponsoring door derden niet in het geding;
- De realisatie van de WOG activiteit is niet afhankelijk van sponsoring, maar biedt een meerwaarde aan de activiteit. Bijvoorbeeld aanvullende dienstverlening die in CGR wordt omschreven als gastvrijheid;
- WOG heeft volledige regie over de activiteit; een sponsor heeft geen invloed op de inhoud van de te sponsoren activiteit;
- Sponsoring van activiteiten vindt plaats door meerdere sponsors. Een sponsor kan geen exclusiviteit bedingen. De sponsoren kunnen concurrenten zijn;
- Het bedrag dat de sponsor sponsort is afhankelijk van de activiteit en wordt in overleg vastgesteld. Het bedrag is excl. BTW;
- Per activiteit is het vastgestelde bedrag voor elke sponsor hetzelfde;
- In principe vindt er geen restitutie plaats van de sponsorbijdrage bij lager uitvallende kosten. De WOG moet de besteding van de vergoeding verantwoorden. Daarom is het belangrijk een goede begroting op te stellen en hierin vooral ook oog te hebben voor de indirecte kosten (administratie / financiën);
- Sponsors krijgen geen beschikking over gegevens van deelnemers (namen, functies, e-mailadressen, telefoonnummers etc);
- Afhankelijk van de bijeenkomst en de beschikbare ruimte beslist de WOG of een stand, informatietafel of banner mogelijk is;
- Sponsoruitingen zijn niet toegestaan in de locatie/zaal waarin het inhoudelijk programma plaatsvindt.

Door het hanteren van de WOG voorwaarden wordt voldaan aan de afgesproken kaders van de CGR.

Toegestane vergoeding

De CGR geeft ook twee handvaten voor de maximaal toegestane bijdrage. Hierbij gaat het met name aan de definitie van toegestane gastvrijheid.

- Maximale bijdrage van 500 euro per beroepsbeoefenaar, met een maximum van 1500 euro per beroepsbeoefenaar per therapeutische klasse;
- Of: max. 50% van de reis-, verblijf- en inschrijvingskosten, waarbij de beroepsbeoefenaar het resterende deel zelf draagt.

2.1.2 Voorwaarde financiële bijdrage door WOG

Werkgroepen, subcommissie en andere vragen een financiële bijdrage aan de WOG.

Voorwaarden zijn:

- Duidelijke omschrijving van doelstelling activiteit;
- Begroting;
- Doelstelling van de activiteit moet voldoen aan het doel van de WOG, namelijk het bevorderen van een optimale, integrale zorg voor patiënten met gynaecologische (pre)maligne aandoeningen, het bevorderen van onderwijs en onderzoek, het verbreiden van de kennis van, het inzicht in, en de belangstelling voor dit onderdeel van het specialisme Obstetrie en Gynaecologie.

Het dagelijks bestuur zal beslissen over uiteindelijke bijdrage en hoogte bedrag en de aanvrager binnen 6 weken na dagtekening van de aanvraag de beslissing laten toekomen.

2.2 Omgaan met adressen van leden

Als er een aanvraag gedaan wordt door derden voor adressen van leden van de WOG of doorsturen van e-mails voor bijvoorbeeld promotie, symposia dan:

Bij promotie:

- de aanvrager kan via het secretariaat van de WOG een mail laten doorsturen (na goedkeuring van de voorzitter).

Bij symposia:

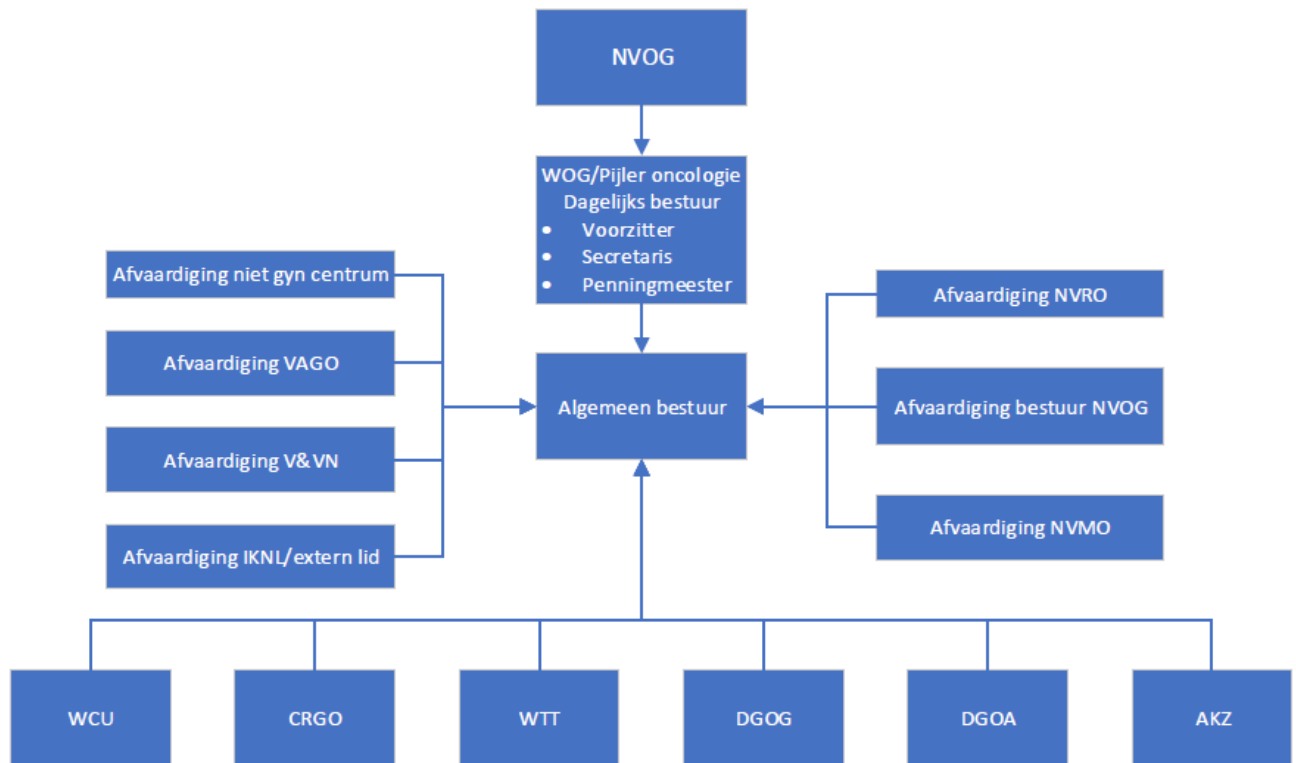
- de mail kan, na goedkeuring van de voorzitter, doorgestuurd worden naar leden van de WOG (mits voldaan wordt aan doelstelling van de WOG).

Overig

- in overleg met voorzitter van de WOG.

Bijlagen

B1 Organogram



B2 Lijst van aftreden bestuur

NAAM	ROL	START	HERKIES- BAAR	EINDE
Dr. C. de Kroon	Voorzitter	2024	2027	2030
Dr. P. Zusterzeel	Secretaris	2024	2027	2030
Vacature	Penningmeester	2025	2028	2031
Dr. J. Cnossen	Afvaardiging LPRT	2024	2027	2030
Dr. N. Ottevanger	Afvaardiging NVMO	2021	2024	2026
Dr. R. van de Laar	Afvaardiging niet gyn centrum	2019	2022	2025
Dr. A.J. Kruse	Voorzitter DGOA	2025	2028	2031
Dr. H. de Haan	Afvaardiging bestuur NVOG	2020	2023	2026
Dr. K. Kortekaas	Afvaardiging VAGO	2023	2026	2029
Dr. J. Louwers	Voorzitter WCU	2023	2026	2029
Dr. C. Lok	DGOG, Voorzitter WTT en AKZ	2018	2021	2024
Mw. J. Kosterman	Afvaardiging V&VN	2024	2027	2030
Mw. A. Aarts	Afvaardiging Wetenschapscommissie	2024	2027	2030

Afvaardiging IKNL:

Mw. S. Verboort /
Mw. J. Poot

Drs. M. van der Aa

Mw. H. Hamelers

Integraal Kankercentrum
Nederland
info@iknl.nl
www.iknl.nl

