



## Procedure aanvraag registratie subspecialisatie

### Toelichting

Voor de beoordeling van uw registratieverzoek ontvangt het College Vervolgopleidingen graag de onderstaande documenten:

1. Registratieverzoek meeondertekend door de opleider
2. Recent CV
3. Portfolio met eindtermen en bekwaamheidsniveaus (inclusief persoonlijk ontwikkelingsplan en evaluatiegesprekken)

In het portfolio verwacht het College de volgende items aan te treffen:

1. Ingediend opleidingsschema bij aanvang fellowship
2. Doorlopen opleidingsschema eind fellowship
3. Portfolio met eindtermen en evt. bekwaamheidsniveaus
4. Uitwerking stages inclusief een weekschema
5. Overzicht cursus/congressen tijdens fellowship
6. Wetenschappelijk onderzoek / onderwijs activiteiten / management activiteiten
7. Evaluatieverslagen met opleider tijdens fellowship
8. Evaluatie functioneren vanuit derden (bv. 360 graden feedback)
9. Reflectieverslag(en)

U kunt deze documenten mailen aan [subspecialisatie@nvog.nl](mailto:subspecialisatie@nvog.nl)

Aan het inschrijven in het Register Subspecialisatie zijn € 100,- kosten verbonden.

U ontvangt vervolgens een certificaat per post én een digitale versie.

Registratieverzoeken kunnen alleen in behandeling worden genomen, mits deze binnen uiterlijk **een jaar** na beëindiging van het fellowship in het aandachtsgebied schriftelijk (per email) zijn ingediend bij het College Vervolgopleidingen.