**Concept agenda kwaliteitsvisitatie NVOG**  

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Ziekenhuis |  |
| Plaats |  |
| Contactpersoon vakgroep |  |
| Telefoonnummer contactpersoon |  |
| Namen aanwezige gynaecologen |  |
| Niet aanwezige gynaecologen[[1]](#footnote-1) |  |
| Samenstelling visitatiecommissie |  |

*\* s.v.p. invullen en uploaden in Compusense*

|  |  |
| --- | --- |
| 10.00-10.10 | kennismaking met voorzitter van de vakgroep/maatschap |
| 5 min pauze |  |
| 10.15-10.40 | gesprek met:   * **Eerstelijns verloskundigen** * naam afgevaardigde VSV * naam afgevaardigde VSV * naam afgevaardigde losse praktijk indien niet verbonden aan VSV |
| 5 min pauze |  |
| 10.45-11.10 | gesprek met:   * **Verpleegkundigen** * naam afgevaardigde verpleegkundige afdeling gynaecologie * naam afgevaardigde verpleegkundige afdeling verloskunde * naam leidinggevende / teammanager verpleegkundigen |
| 5 min pauze |  |
| 11.15-11.40 | gesprek met:   * **Klinisch verloskundigen** * naam afgevaardigde klinisch verloskundige * naam afgevaardigde klinisch verloskundige |
| 5 min pauze |  |
| 11.45-12.00 | gesprek met:   * **anesthesioloog en een kinderarts**   -      naam anesthesioloog  -      naam kinderarts |
| 5 min pauze |  |
| 12.05-12.15 | onderlinge evaluatie visitatiecommissie |
| 12.15 - 12.30 | Gesprek met   * **RvB/Medische staf**   -      naam en functie  -      naam en functie |
| 5 min pauze |  |
| 12.35-13.00 | gesprek met **Arts-assistenten** (indien aanwezig)   * naam afgevaardigde arts assistent * naam afgevaardigde arts assistent * naam afgevaardigde arts assistent |
| 13.00-13.40 | Lunch |
| 13.40-13.50 | onderlinge evaluatie visitatiecommissie |
|  |  |
| 13.50-15.15 | gesprek met de vakgroep |
|  |  |
| 15.15-15.45 | onderlinge evaluatie visitatie commissie |
|  |  |
| 15.45-16.15 | terugkoppeling van het normendocument met de vakgroep |
|  |  |

De gesprekspartners dienen op de hoogte te zijn van de ingevulde vragenlijsten en te spreken namens hun collega’s op de visitatiedag

1. *Indien een gynaecoloog afwezig is dient dit per mail doorgegeven te worden (*[*liesbethekkers@nvog.nl*](mailto:liesbethekkers@nvog.nl)*)*  [↑](#footnote-ref-1)