

Dossiernummer: 2020.0459.01
Ref: KH - 071020.V2

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**NEDERLANDSE VERENIGING VOOR OBSTETRIE EN
GYNAECOLOGIE
(NVOG)**

Vastgesteld in de ALV van 20 mei 2021

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. **Leden en lidmaatschapsverplichtingen**

- artikel 1 Ledenclassificatie en bekendmaking in algemene vergadering
- artikel 2 Wijziging classificatie
- artikel 3 Contributie
- artikel 4 Algemene verplichtingen

Hoofdstuk II. **Bestuur algemeen**

- artikel 5 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- artikel 6 Aanwezigheid bestuursvergaderingen
- artikel 7 Nevenfuncties
- artikel 8 Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Hoofdstuk III. **Koepels en Commissies**

- artikel 9 Overzicht koepels en commissies
- artikel 10 Inrichting koepels
- artikel 11 Inrichting commissies

Hoofdstuk IV. **Pijlers en Werkgroepen**

- artikel 12 Overzicht pijlers en werkgroepen
- artikel 13 Inrichting pijlers
- artikel 14 Inrichting werkgroepen

Hoofdstuk V. **Commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren. Bijzondere rechtspersonen**

- artikel 15 Commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren
- artikel 15.a Beroepsbelangencommissie
- artikel 15.b Werkgroep Kwaliteitscirkel
- artikel 15.c Commissie Senioren
- artikel 16 Bijzondere rechtspersonen
- artikel 16.a VAGO
- artikel 16.b Stichting Gynaecongres
- artikel 16.c Stichting Commissie Cursorisch Onderwijs

Hoofdstuk VI. **Kwaliteitsdocumenten**

- artikel 17 Kwaliteitsdocumenten

Hoofdstuk VII. **Nederlands Tijdschrift voor Obstetrie en Gynaecologie (NTOG)**

artikel 18 Nederlands Tijdschrift voor Obstetrie en Gynaecologie

Hoofdstuk VIII. **Mantelregeling externe vertegenwoordigers**

artikel 19 Mantelregeling externe vertegenwoordigers

Hoofdstuk IX. **Financiën binnen de vereniging**

artikel 20 Bankrekeningen van de vereniging en de beschikking over de geldmiddelen

artikel 21 Vergoedingsregeling

Hoofdstuk X. **Overige bepalingen**

artikel 22 Integriteit

artikel 23 Bescherming persoonsgegevens leden

artikel 24 Interpretatie reglement

artikel 25 Toepasselijk recht en jurisdictie

artikel 26 Partiële nietigheid

artikel 27 Vaststelling reglement

INLEIDING

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 21 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie.
2. Dit reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de vereniging.
3. In dit reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - AIOS** betekent arts in opleiding tot specialist.
 - algemene vergadering** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.
 - arts** betekent hij die in het bezit is van een getuigschrift, of een verklaring als bedoeld in artikel 41 lid 1 sub b Wet BIG, welke recht geeft of heeft gegeven op inschrijving in het register van artsen als bedoeld in artikel 3 Wet BIG.
 - bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
 - bestuurder** betekent een lid van het bestuur, tenzij anders vermeld.
 - dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
 - Federatie** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie Medisch Specialisten, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40483480.
 - gelieerde rechtspersonen** betekent rechtspersonen als bedoeld in artikel 18 lid 2 van de statuten.
 - gewone leden** betekent de gewone leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4 lid 3 van de statuten, tenzij anders vermeld.
 - huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
 - KNMG** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot Bevordering der Geneeskunst, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40476133.
 - leden** betekent zowel de aspirant-leden, de gewone leden, de senior leden, de leden buitenland als de buitengewone leden van de vereniging, tenzij anders vermeld.
 - lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
 - medisch specialist** betekent een arts, die is opgeleid in een deelgebied van de geneeskunde als omschreven onder A.5. en A.6. in het Kaderbesluit CCMS met in werking treding één januari tweeduizend negentien.
 - praktiserend medisch specialist** betekent een medisch specialist die hetzij in vrij beroep hetzij in dienstverband werkzaamheden verricht in Nederland als medisch specialist en patiëntenzorg-, opleidings-, onderwijs-, onderzoek- dan wel - doch niet uitsluitend - managementactiviteiten verricht en is geregistreerd in een register zoals dat wordt gehouden door de RGS.

RGS betekent Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten van de KNMG.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

VAGO betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Vereniging Assistenten Gynaecologie en Obstetrie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34122498.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40532508.

verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode samenvalt met het kalenderjaar.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in deze statuten naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAPSVERPLICHTINGEN

Artikel 1.

Ledenclassificatie en bekendmaking in algemene vergadering

1. Ieder lid classificeert voor een van de volgende lidmaatschapsvormen:
 - a. aspirant-lid;
 - b. gewoon lid;
 - c. senior lid;
 - d. lid buitenland;
 - e. buitengewoon lid.
2. Op de eerstvolgende algemene vergadering nadat een lid door het bestuur is toegelaten tot het lidmaatschap van de vereniging, worden de namen van de nieuwe leden bekend gemaakt aan de leden en worden zij officieel welkom geheten.

Artikel 2.

Wijziging classificatie

1. Indien en zodra een aspirant-lid voldoet aan de eisen van het gewone lidmaatschap, dient het betreffende aspirant-lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het aspirant-lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het gewone lidmaatschap wil aanvaarden, komt het aspirant-lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als aspirant-lid omgezet in een gewoon lidmaatschap.

- De bij het gewone lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd (contributiecategorie 2). Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het aspirant-lidmaatschap (contributiecategorie 1).
- Indien en zodra een gewoon lid voldoet aan de eisen van het senior lidmaatschap, dient het betreffende gewone lid het bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Het gewone lidmaatschap wordt dan beëindigd per de datum dat de betreffende persoon niet meer voldoet aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap. Indien bij die in kennisstelling wordt aangegeven dat de betreffende persoon het senior lidmaatschap wil aanvaarden, komt het gewone lidmaatschap te vervallen en wordt diens lidmaatschap als gewoon lid omgezet in een senior lidmaatschap.
De bij het senior lidmaatschap behorende contributieverplichtingen treden in werking per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin de classificatie is gewijzigd (contributiecategorie 3). Tot die datum is de contributie verschuldigd die behoort bij het gewone lidmaatschap (contributie categorie 2).
 - Wijzigingsdatum van classificatie wordt mede bepaald aan de hand van de datum van in- of uitschrijving bij het register zoals dat wordt gehouden door de RGS.

Artikel 3. Contributie

- De hoogte van de contributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld op de wijze zoals in de statuten is bepaald. De vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

	CATEGORIE
1.	Aspirant- lidmaatschap
2.	Gewoon lidmaatschap
3.	Senior lidmaatschap
4.	Lidmaatschap buitenland
5.	Buitengewoon lidmaatschap
6.	Erelid of lid van verdienste

- Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Daarbij worden aan een lid administratiekosten in rekening gebracht. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt (zonder voortzetting in een andere lidmaatschaps categorie), blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap die tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap zijn ontstaan, na te komen.

Artikel 4.

Algemene verplichtingen

Ieder lid is vanaf het moment van toelating als lid verplicht de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en - voor zover van toepassing - ook commissiebesluiten of besluiten van werkgroepen na te leven.

HOOFDSTUK II BESTUUR ALGEMEEN

Artikel 5.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de algemene vergadering.
2. Het bestuur bevordert tevens een doelgerichte en doelmatige aanwending van de middelen van de vereniging en is belast met het opstellen en realiseren van het (strategisch) beleid van de vereniging.
3. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
4. Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van, de boeken en de financiële positie van de vereniging. De penningmeester en de directeur zijn in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

Artikel 6

Aanwezigheid bestuursvergaderingen

Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter.

Artikel 7.

Nevenfuncties

1. Iedere bestuurder betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties,

ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Alle nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het bestuursverslag.

2. Onder nevenfunctie wordt tenminste verstaan:
 - a. bestuurder van een rechtspersoon anders dan een vennootschap waarmee een bestuurder - direct of indirect - deelneemt in een medisch specialistisch bedrijf of op andere wijze diens beroep uitoefent;
 - b. lid van een raad van toezicht/commissarissen van een rechtspersoon;
 - c. lid van een adviesorgaan;
 - d. lid van een commissie, werkgroep, stuurgroep of projectgroep van een rechtspersoon anders dan die van de NVOG.
3. Bij twijfel of er sprake is van een nevenfunctie, wordt dit door de betreffende bestuurder gemeld aan de overige bestuurders. Het bestuur besluit alsdan of de betreffende functie als nevenfunctie wordt aangemerkt. Zo nodig wordt dit artikel op een dergelijk besluit aangepast.

Artikel 8.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Het bestuur sluit een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af ten behoeve van de bestuurders en de directeur. De kosten komen voor rekening van de vereniging.

HOOFDSTUK III KOPELS EN COMMISSIES

Artikel 9.

Overzicht koepels en commissies

1. De vereniging kent de volgende koepels als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de statuten:
 - a. Koepel Gynaecoloog en Maatschappij
 - b. Koepel Kwaliteit
 - c. Koepel Opleiding
 - d. Koepel Wetenschap
2. De koepels houden zich bezig met de beleids-organisatorische aspecten die niet gebonden zijn aan een specifiek medisch inhoudelijk onderdeel van het vak. Doel van de koepels is het aanjagen, ontwikkelen en verspreiden van (wetenschappelijke) kennis, beleid en standpunten op beleids-organisatorische of wetenschappelijke aspecten van het vakgebied.
3. De koepel is de gesprekspartner van het bestuur met betrekking tot de verschillende commissies die zijn ondergebracht in de koepel.
4. De koepel kan al dan niet gevraagd het bestuur adviseren over vraagstukken waar de betreffende commissies bij betrokken zijn.
5. De koepel stimuleert, coördineert en initieert de activiteiten van de commissies die de visie en missie van de NVOG vereniging op beleids-organisatorisch vlak ondersteunen en bevordert de contacten en samenwerking tussen zowel de commissies onderling als met de pijlers en werkgroepen (artikel 12) waar nodig.

6. De koepel is een adviserend orgaan. Het bestuur kan zijn bevoegdheid om ten aanzien van onderwerpen te besluiten schriftelijk overlaten (delegeren) aan de koepel en deze bevoegdheid te allen tijde intrekken na overleg met het betreffende gremium.
7. Indien het bestuur zijn bevoegdheid tot besluitvorming delegeert aan de koepel dienen besluiten te worden genomen op basis van consensus.
8. Hierna volgt een schematisch overzicht van de koepels en de daarbij behorende commissies als bedoeld in artikel 19 lid 2 van de statuten:

A	KOEPEL GYNAECOLOOG EN MAATSCHAPPIJ
	Commissie Gynaecoloog en Maatschappij
	Commissie Gynaecoloog en Recht
	Commissie Global Network
	Commissie Duurzaamheid
	Werkgroep Historie*

B	KOEPEL KWALITEIT
	Auditcommissie Maternale Sterfte en Morbiditeit (AMSM)
	Commissie Accreditatie
	Commissie Collegiale Ondersteuning
	Registratie Commissie Obstetrie en Gynaecologie
	Commissie Kwaliteitsdocumenten
	Commissie Patiëntencommunicatie
	Commissie Kwaliteitsvisitatie

C	KOEPEL OPLEIDING
	College Vervolgopleidingen Gynaecologie
	Commissie Buitenland
	Commissie In- en Uitstroom
	Commissie Onderwijs
	Commissie Voortgangstoets
	Concilium Obstetricum et Gynaecologicum

D	KOEPEL WETENSCHAP
	Commissie Gynaecongres

Artikel 10.
Inrichting koepels

1. Iedere koepel heeft een eigen koepelbestuur bestaande uit ten minste drie personen, waaronder een voorzitter. De voorzitter van het koepelbestuur wordt

- onder de leden geworven en als zodanig door het bestuur in functie benoemd.
2. De koepelbestuurders worden bij voorkeur voorgedragen door en uit de leden van de tot de betreffende koepel behorende commissies en als zodanig door het bestuur benoemd. Waar nodig wordt onder de leden geworven.
 3. De namen van de koepelbestuurders worden vermeld op (het besloten deel van) de website van de vereniging.
 4. De leden van een koepelbestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar. Een lid van het koepelbestuur komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van een zelfde koepel in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.
 5. Bij uitzondering is een tweede herbenoeming mogelijk doch uitsluitend indien dit in het kader van continuïteit van de werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht.
 6. Een tweede herbenoeming geschiedt door het bestuur en voor een termijn van ten hoogste twee jaar.
 7. Een lid van een koepelbestuur betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als lid van het koepelbestuur.
 8. Het koepelbestuur komt ten minste vier keer per jaar bijeen.
 9. Iedere Koepel brengt ten minste eenmaal per jaar (schriftelijk) verslag uit aan het bestuur in het kader van de jaarlijkse Kaderdag koepels en pijlers. Het bestuur kan hier een format of richtlijn voor aandragen.
 10. Binnen het bestuur zal per koepel een bestuurder als aanspreekpunt voor de betreffende koepel worden aangewezen. In plaats van een bestuurder kan ook de directeur als aanspreekpunt worden aangewezen.

Artikel 11.

Inrichting commissies

1. Het bestuur kan - al dan niet op voorstel van de algemene vergadering - besluiten tot het instellen en opheffen van een commissie.
2. Alle commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid. De leden van een commissie kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
3. Leden van een commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de betreffende commissie, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie anders in de statuten of bij reglement is bepaald. Vacatures binnen een commissie worden openbaar gemaakt via de nieuwsbrief NVOG.
4. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter die fungeert als contactpersoon van de betreffende commissie. De namen van de commissievoorzitters worden vermeld op (het besloten deel van) de website van de vereniging.
5. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar. Een lid van een commissie komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van

- een zelfde commissie in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.
6. Bij uitzondering is een tweede herbenoeming mogelijk doch uitsluitend indien dit in het kader van continuïteit van de werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht.
 7. Een tweede herbenoeming geschiedt door het bestuur en voor een termijn van ten hoogste twee jaar. Ook is een aansluitende herbenoeming van ten hoogste twee jaar mogelijk in geval de herbenoeming van het betreffende lid in de functie voor voorzitter geschiedt.
 8. De benoemingstermijn van twee keer drie jaar geldt niet voor de leden van het concilium daar deze bestaat uit de aangestelde opleiders uit de opleidingsregio's. Daar waar sprake is van hele specifieke kennis en kunde van commissieleden (denk aan de commissie gynaecologie en recht) kan het bestuur bij uitzondering de benoemingstermijn van twee keer drie jaar afwijken. In dat geval wordt met de betreffende commissie en het bestuur het functioneren van de commissie elke drie jaar geëvalueerd.
 9. Een lid van een commissie betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als lid van de commissie.
 10. Iedere commissie doet aan het begin van het kalenderjaar een voorstel voor haar werkzaamheden aan het koepelbestuur en houdt het koepelbestuur regelmatig op de hoogte van de voortgang van haar werkzaamheden. Over belangrijke zaken wordt overleg gepleegd met het koepelbestuur.
 11. Iedere commissie brengt ten minste eenmaal per jaar via de koepel (schriftelijke) verslag uit aan het bestuur in het kader van de jaarlijkse Kaderdag koepels en pijlers. Het bestuur kan hier een format of richtlijn voor aandragen.
 12. Het bestuur kan bepalen dat door een commissie verantwoording moet worden afgelegd aan het bestuur en/of de algemene vergadering over de besteding van het eventuele budget dat aan die commissie ter beschikking is gesteld. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
 13. Iedere commissie komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
 14. Iedere commissie kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de commissie een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Een commissiereglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
 15. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle commissies, tenzij ten aanzien van een bepaalde commissie hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

HOOFDSTUK IV PIJLERS EN WERKGROEPEN

Artikel 12.

Overzicht pijlers en werkgroepen

1. De vereniging kent de volgende pijlers als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de statuten:
 - a. Pijler Gynaecologie
 - b. Pijler Foeto-Maternale Geneeskunde
 - c. Pijler Oncologie
 - d. Pijler Voortplantingsgeneeskunde
2. De pijlers houden zich bezig met het medisch-inhoudelijke domein en hebben als doel de bevordering en verbreiding van (wetenschappelijke) kennis van een specifiek deelgebied van de gynaecologie.
3. De pijler is de gesprekspartner van het bestuur met betrekking tot de verschillende werkgroepen, special interest groups (SIG's) en wetenschapscommissies die zijn ondergebracht bij de pijler.
4. De pijler kan al dan niet gevraagd het bestuur adviseren over vraagstukken waar de betreffende werkgroepen bij betrokken zijn.
5. De pijler stimuleert, coördineert en initieert de activiteiten van de werkgroepen die de visie en missie van de NVOG vereniging op medisch inhoudelijk vlak ondersteunen en bevordert de contacten en samenwerking tussen zowel de werkgroepen onderling als met de koepels en commissies waar nodig.
6. De pijler is een adviserend orgaan. Het bestuur kan zijn bevoegdheid om ten aanzien van onderwerpen te besluiten schriftelijk overlaten (delegeren) aan de pijler en deze bevoegdheid te allen tijde intrekken na overleg met het betreffende gremium.
7. Indien het bestuur zijn bevoegdheid tot besluitvorming delegeert aan de pijler dienen besluiten te worden genomen op basis van consensus.
8. Hierna volgt een schematisch overzicht van de pijlers en de daarbij behorende werkgroepen / SIG's als bedoeld in artikel 19 lid 4 van de statuten:

A	PIJLER GYNAECOLOGIE
	Wergroep Adhesiepreventie*
	Wergroep Bekkenbodem (WBB)*
	Wergroep Menopauze (inclusief stuurgroep Woman's Health)*
	Wergroep Reproductieve Chirurgie Endometriose*
	Wergroep Gynaecologische Endoscopie (WGE)*
	Wergroep Kinder- en Adolescentengynaecologie*

	Werkgroep Psychosomatische Obstetrie en Gynaecologie (WPOG)*
	Wetenschapscommissie Gynaecologie

B	PIJLER FOETO-MATERNALE GENEESKUNDE
	Werkgroep Foetale Echoscopie*
	Werkgroep Klinische Verloskunde
	Werkgroep Otterlo
	Werkgroep Perinatologie en Maternale Ziekten (WPMZ)
	Werkgroep Samenwerking Obstetrie Anesthesiologie (SOBAN)
	Werkgroep Prenatale Diagnostiek en Foetale Therapie
	Werkgroep Psychosomatische Obstetrie en Gynaecologie (WPOG)* ¹
	Working Party on International Safe Motherhood and Reproductive Health *
	Adviesgroep Kanker in de zwangerschap
	Wetenschapscommissie Foetomaternale Geneeskunde

C	PIJLER ONCOLOGIE
	Werkgroep Oncologische Gynaecologie (WOG)*
	Werkgroep Cervix Uteri*
	Werkgroep Trofoblasttumoren
	Werkgroep Richtlijn Gynaecologische Oncologie
	Adviesgroep Kanker in de zwangerschap
	Werkgroep Seksualiteit en gynaecologische kanker
	Dutch Gynaecological Oncology Group (DGOG)*
	Wetenschapscommissie Gynaecologische Oncologie

D	PIJLER VOORTPLANTINGSGENEESKUNDE
	SIG Andrologie
	SIG Anticonceptie*
	SIG ART
	SIG Fertiliteitspreservatie
	SIG Jonge Zwangerschap
	SIG Gameetdonatie

¹ Werkgroep Psychosomatische Obstetrie en gynaecologie (WPOG) valt onder pijler gynaecologie en FMG

	SIG Kindergynaecologie en endocrinologie ^{2*}
	SIG Reproductieve Chirurgie Endometriose ^{3*}
	SIG Menopauze ⁴
	Wetenschapscommissie Voortplantingsgeneeskunde

Artikel 13.

Inrichting pijlers

1. Iedere pijler heeft een eigen pijlerbestuur bestaande uit ten minste drie personen, waaronder een voorzitter en een penningmeester. De voorzitter van het pijlerbestuur wordt onder de leden geworven en als zodanig door het bestuur in functie benoemd.
2. De pijlerbestuurders worden bij voorkeur voorgedragen door en uit de leden van de tot de betreffende pijler behorende werkgroepen en als zodanig door het bestuur benoemd.
3. De namen van de pijlerbestuurders worden vermeld op (het besloten deel van) de website van de vereniging.
4. De leden van het pijlerbestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar voor een periode van ten hoogste drie jaar. Een lid van het pijlerbestuur komt na het verstrijken van diens eerste herbenoemingstermijn pas opnieuw voor een benoeming als lid van een zelfde pijler in aanmerking, na het verstrijken van een periode van één jaar.
5. Bij uitzondering is een tweede herbenoeming mogelijk doch uitsluitend indien dit in het kader van continuïteit van de werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht. Een tweede herbenoeming geschiedt door het bestuur en voor een termijn van ten hoogste twee jaar.
6. Een lid van een pijlerbestuur betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als lid van het pijlerbestuur
7. De pijler komt ten minste vier keer per jaar bijeen.
8. Iedere Pijler brengt ten minste eenmaal per jaar (schriftelijk) verslag uit aan het bestuur in het kader van de jaarlijkse Kaderdag koepels en pijlers. Het bestuur kan hier een format of richtlijn voor aandragen.
9. Elke pijler heeft een wetenschapscommissie: deze is belast met het inventariseren en selecteren van onderzoeksvorstellen. Alsmede het beoordelen van hiaten in wetenschappelijk onderzoek en het ontwikkelen van een visiedocument t.b.v. de NVOG kennisagenda. Eén lid heeft tevens zitting in de Koepel Wetenschap.
10. Binnen het bestuur zal per pijler een bestuurder als aanspreekpunt voor de betreffende pijler worden aangewezen. In plaats van een bestuurder kan ook de directeur als aanspreekpunt worden aangewezen.

² SIG kindergynaecologie en endocrinologie = werkgroep Kinder-en adolescentengynaecologie

³ SIG Reproductieve Chirurgie Endometriose = werkgroep Reproductieve Chirurgie Edometriose

⁴ SIG Menopauze = werkgroep menopauze

Artikel 14.

Inrichting werkgroepen⁵ (of Special Interest Group “SIG”)

1. Uitsluitend de algemene vergadering kan - al dan niet op voorstel van het bestuur - werkgroepen instellen en opheffen.
2. Alle werkgroepen als omschreven in artikel 12 lid 8 waar **geen * achter de naam van de werkgroep is vermeld, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur**. Deze werkgroepen hebben **geen rechtspersoonlijkheid**. De leden van een werkgroep kunnen de vereniging derhalve niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
3. Alle werkgroepen als omschreven in artikel 12 lid 8 waar **een * achter de naam van de werkgroep is vermeld, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de betreffende werkgroep**. Het betreft werkgroepen **met rechtspersoonlijkheid** en derhalve met een eigen bestuur en eigen bestuurdersaansprakelijkheid.
4. De leden van een werkgroep kunnen de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij daartoe een schriftelijke volmacht is opgesteld door het bestuur.
5. Iedere werkgroep heeft ook een eigen werkgroepbestuur bestaande uit ten minste drie personen, waaronder een voorzitter en een penningmeester. De voorzitter fungeert als contactpersoon van de betreffende werkgroep. De namen van de leden van het werkgroepbestuur worden vermeld op (het besloten deel van de) website van de vereniging.
6. De leden van het werkgroepbestuur worden benoemd uit en door de leden van de werkgroep en met instemming van het pijlerbestuur.
7. Een lid van een werkgroepbestuur betracht openheid over al diens eventuele nevenfuncties, ongeacht of deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als lid van het werkgroepbestuur.
8. Werkgroepen kunnen een aanvullende contributie heffen voor het lidmaatschap van de werkgroep. Deze contributie wordt gebruikt voor werkzaamheden in het kader van kennisontwikkeling en kennisverspreiding.
9. Voor de werkgroepen die geen rechtspersoonlijkheid hebben is de NVOG rekeninghouder en “kassier”. Voor de werkgroepen die wel een rechtspersoonlijkheid* hebben heeft dit ook nadrukkelijk de voorkeur.
10. Iedere werkgroep brengt ten minste eenmaal per jaar via de pijler (schriftelijk) verslag uit aan het bestuur in het kader van de jaarlijkse Kaderdag koepels en pijlers. Het bestuur kan hier een format of richtlijn voor aandragen.
11. Iedere werkgroep brengt indien van toepassing ten minste eenmaal per jaar schriftelijk verslag uit over de inkomsten en uitgaven (financieel jaarverslag) aan het pijlerbestuur en aan de financiële administratie van het NVOG bureau (uiterlijk op 30 april). Hiertoe wordt een format aangereikt.
12. Iedere werkgroep levert ten minste eenmaal per jaar een begroting aan voor het daaropvolgende jaar (uiterlijk 31 oktober).
13. Het bestuur kan tevens besluiten de financiële verantwoording door de

⁵ Overal waar werkgroep staat kan ook Special Interest Group (SIG) gelezen worden

- kascommissie van de vereniging te laten onderzoeken.
14. Leden die interesse hebben voor het lidmaatschap van een werkgroep, dienen zich daartoe aan te melden bij het werkgroepbestuur en de administratie van het NVOG bureau.
 15. Iedere werkgroep komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
 16. Iedere werkgroep kan ten aanzien van de eigen werkwijze alsmede van de onderlinge taakverdeling tussen de leden van de werkgroep een reglement vaststellen waarvan de inhoud niet in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement mag zijn. Een werkgroep-reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
 17. Het bepaalde in dit artikel is van toepassing op alle werkgroepen, tenzij ten aanzien van een bepaalde werkgroep hierna bij huishoudelijk reglement anders is bepaald.

HOOFDSTUK V Commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren. Bijzondere rechtspersonen

Artikel 15.

Commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren

De vereniging kent de volgende commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren:

	Commissies en werkgroepen die niet tot een koepel of pijler behoren
a.	Beroepsbelangencommissie
b.	Werkgroep Kwaliteitscirkel
c.	Commissie Senioren

Artikel 15.a.

Beroepsbelangencommissie

1. De Beroepsbelangencommissie is belast met het behartigen van de belangen van de leden in de ruimste zin van het woord, op materieel en maatschappelijk gebied, verband houdende met de uitoefening van hun beroep.
2. De Beroepsbelangencommissie is daarbij in het bijzonder belast met de afstemming van beleid op gebied van beroepsbelangen tussen de vereniging en de Federatie.
3. De Beroepsbelangencommissie bestaat uit ten minste vijf gewone leden die minimaal de vier pijlers vertegenwoordigen (aandachtsgebied) en één aspirant-lid.
4. Het bestuur van de VAGO draagt het aspirant-lid voor aan de Beroepsbelangencommissie.
5. De leden van de Beroepsbelangencommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, een en ander na overleg met de overige leden van

- de Beroepsbelangencommissie. Vacatures binnen de Beroepsbelangencommissie worden openbaar gemaakt via de Nieuwsbrief NVOG.
6. Het bestuur benoemt de voorzitter van de Beroepsbelangencommissie. De naam van de voorzitter wordt vermeld op (het besloten deel van) de website van de vereniging.
 7. Binnen het bestuur zal een bestuurder als aanspreekpunt voor de beroepsbelangencommissie worden aangesteld. In plaats van een bestuurder kan ook de directeur als aanspreekpunt worden aangewezen.
 8. De Beroepsbelangencommissie kan werkgroepen instellen voor specifieke deelonderwerpen. Deze werkgroepen zijn beperkt in tijd en opdracht en rapporteren aan de Beroepsbelangencommissie.
 9. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 alsmede in artikel 11 lid 5 tot en met 14 is van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat de Beroepsbelangencommissie direct rapporteert aan het bestuur.

Artikel 15.b.

Werkgroep Kwaliteitscirkel

1. De Werkgroep Kwaliteitscirkel is de opdrachtgever tot het samenstellen van de Kennisagenda en belast met de tot standkoming van het Procedureboek Kwaliteitscirkel.
2. De Werkgroep Kwaliteitscirkel wordt als volgt samengesteld:
 - a. één door het bestuur aan te wijzen bestuurder, die tevens fungeert als voorzitter van de Werkgroep Kwaliteitscirkel;
 - b. de (vice-) voorzitter van de Koepel Kwaliteit;
 - c. de (vice-) voorzitter van de Commissie Kwaliteitsdocumenten;
 - d. de (vice-) voorzitter van de Koepel Wetenschap;
 - f. de (vice-) voorzitter van de Pijler Oncologie;
 - g. de (vice-) voorzitter van de Pijler Voortplantingsgeneeskunde;
 - h. de (vice-) voorzitter van de Pijler Foeto-Maternale Geneeskunde;
 - i. de (vice-) voorzitter van de Pijler Gynaecologie;
 - j. een vertegenwoordiger vanuit het Trialbureau Zorgevaluatie, onderdeel van Amsterdam UMC (bij voorkeur de coördinator);
 - k. één door het bestuur van de VAGO aan te wijzen aspirant-lid van de vereniging;
 - l. één beleidsmedewerker van de vereniging.
3. Het bepaalde in artikel 14 lid 2 alsmede in artikel 14 lid 6 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.c.

Commissie Senioren

1. De Commissie Senioren is belast met de verbinding van de seniorleden met de vereniging alsmede met de verbinding tussen de seniorleden onderling.
2. De Commissie Senioren bestaat uit minimaal drie seniorleden.
3. De leden van de Commissie Senioren worden benoemd door het bestuur.
4. Het bestuur benoemt de voorzitter van de Commissie Senioren. De naam van

- de voorzitter wordt vermeld op (het besloten deel van) de website van de vereniging.
5. De Commissie Senioren organiseert minimaal 1x per jaar een seniorendag.
 6. Binnen het bestuur zal een bestuurder als aanspreekpunt voor de Commissie Senioren worden aangesteld. In plaats van een bestuurder kan ook de directeur als aanspreekpunt worden aangewezen.
 7. Het bepaalde in artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16.

Bijzondere rechtspersonen

De vereniging kent de volgende bijzondere rechtspersonen:

	Bijzondere rechtspersonen
a.	VAGO
b.	Stichting Gynaecongres
c.	Stichting Commissie Cursorisch Onderwijs

Artikel 16.a.

VAGO

1. De Vereniging Assistenten Gynaecologie en Obstetrie (VAGO) is de landelijke juniorvereniging voor alle AIOS tot gynaecoloog.
2. De VAGO vertegenwoordigt ruim vierhonderd AIOS Obstetrie & Gynaecologie.
3. De VAGO speelt hierbij een actieve rol in het behartigen van de belangen van AIOS binnen de vereniging, het Concilium Obstetricum et Gynaecologicum en de acht opleidingsclusters.
4. Een afvaardiging van het bestuur heeft ten minste eenmaal per jaar een overleg met (een afvaardiging van) het bestuur van de VAGO.

Artikel 16.b.

Stichting Gynaecongres

1. Stichting Gynaecongres, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41185434, heeft ten doel het organiseren van wetenschappelijke congressen en symposia.
2. Deze stichting organiseert jaarlijks het landelijke Gynaecongres ten behoeve van de leden van de vereniging.
3. Een afvaardiging van het bestuur heeft ten minste eenmaal per jaar een overleg met (een afvaardiging van) het bestuur van de Stichting Gynaecongres.

Artikel 16.c.

Stichting Commissie Cursorisch Onderwijs

1. Stichting Commissie Cursorisch Onderwijs, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30197649, heeft ten doel het voorzien in landelijk cursorisch onderwijs voor AIOS tot gynaecoloog.
2. De stichting organiseert jaarlijks de onderwijsdagen voor AIOS van de NVOG.
3. Een afvaardiging van het bestuur heeft ten minste eenmaal per jaar een overleg met (een afvaardiging van) het bestuur van de Stichting Commissie Cursorisch Onderwijs.

HOOFDSTUK VI KWALITEITSDOCUMENTEN

Artikel 17.

Kwaliteitsdocumenten

1. Kwaliteitsdocumenten betreffende onderwerpen die de obstetrie en/of gynaecologie betreffen, dragen bij aan het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening door gynaecologen en daarmee ook de kwaliteit van gynaecologische zorg voor patiënten.
2. Nadere bepalingen ten aanzien van het tot stand komen van kwaliteitsdocumenten staan vermeld in het Procedureboek Kwaliteitscirkel van de vereniging.

HOOFDSTUK VII NEDERLANDS TIJDSCHRIFT VOOR OBSTETRIE EN GYNAECOLOGIE (NTOG)

Artikel 18.

Nederlands Tijdschrift voor Obstetrie en Gynaecologie (NTOG)

1. Het Nederlands Tijdschrift voor Obstetrie en Gynaecologie is het wetenschappelijk tijdschrift van de vereniging.
2. De redactie van het tijdschrift is belast met het beoordelen van de (wetenschappelijke) kwaliteit van de artikelen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur in het tijdschrift wordt uitgegeven.
3. Ten aanzien van de werkwijze van de redactie stelt het bestuur - in overleg met de redactie - een reglement op.

HOOFDSTUK VIII MANTELREGELING EXTERNE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 19.

Mantelregeling externe vertegenwoordigers

1. De vereniging kent vertegenwoordigers in diverse externe gremia.
2. Vertegenwoordigers voor organen van:
 - a. de Federatie;
 - b. de KNMG;
 - c. andere rechtspersonen;
 - d. internationale organisaties,

- worden als zodanig benoemd door het bestuur.
3. Vertegenwoordigers van de vereniging in organen van andere rechtspersonen of organisaties dan genoemd in lid 2 van dit artikel, worden als zodanig door het bestuur benoemd.
 4. Alle vertegenwoordigers worden als zodanig benoemd voor een periode als is vastgelegd in het besluit waaruit van de benoeming tot extern vertegenwoordiger blijkt.
 5. Een extern vertegenwoordiger handelt - voor zover mogelijk - binnen de door het bestuur vastgestelde kaders en is periodiek verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK IX FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

Artikel 20.

Bankrekeningen van de vereniging en beschikking over de geldmiddelen

1. Bankrekeningen worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
2. Het bestuur ziet erop toe dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure binnen de vereniging.
3. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren, tenzij de algemene vergadering hiermee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 21.

Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling vast voor de vergoeding aan leden:

- a. van de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten;
- b. van eventuele vacatiegelden in verband met deelname aan een bestuur, commissie of werkgroep van de vereniging;
- c. van eventuele vacatiegelden in verband met het vervullen van een bepaalde functie binnen of namens de vereniging anders dan hiervoor onder b. in dit artikel omschreven, en legt dit ter informatie voor aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK X OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 22.

Integriteit

Iedere bestuurder, koepelbestuurder, pijlerbestuurder of lid van een commissie of werkgroep verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van

gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

Artikel 23.

Bescherming persoonsgegevens leden

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere bestuurder, iedere medewerker van de vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel een daarvoor in de plaats tredende wet.

Artikel 24.

Interpretatie reglement

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement is het oordeel van het bestuur daaromtrent beslissend.

Artikel 25.

Toepasselijk recht en jurisdictie

Dit reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit reglement) te beslechten.

Artikel 26.

Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van dit reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

Artikel 27.

Vaststelling reglement

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering in zijn vergadering van 20 mei 2021.