

## **Leidraad Omgaan met de media (persprotocol)**

Datum Goedkeuring 03-02-2020

Methodiek Consensus based

Verantwoording NVOG

## **Toelichting**

De Leidraad Omgaan met de media (persprotocol) is een advies aan de leden en verschillende onderdelen van de NVOG (bestuur, koepels, pijlers, commissie, werkgroepen) hoe op vragen van de pers te reageren. Het beschrijft de organisatie en afspraken binnen de NVOG bij contacten met de media.

## **Achtergrond**

Regelmatig wordt het bureau van de NVOG door journalisten van diverse media (kranten, radio, tv, vakbladen, nieuwssites) benaderd voor een reactie op nieuws of een mening over een onderwerp dat de gynaecologie en verloskunde betreft. Ook individuele leden worden benaderd om een standpunt namens de NVOG te geven.

Het is van belang op deze vragen adequaat te reageren, zodat de berichtgeving in de media aansluit bij waar de NVOG voor staat en de leden zich hierin kunnen herkennen. Naast dat onze vereniging baat heeft bij positieve aandacht van de media, is het ook voor de kwaliteit van de zorg richting de patiënt beter. Het behoudt en bevordert het gerechtvaardigd vertrouwen van de patiënt in de zorg/zorgverlener. Door het voeren van een actief mediabeleid en door goede contacten met de pers te onderhouden, kan de NVOG de buitenwereld beter informeren en zorgen voor een goed beeld van de kwaliteit van de verloskundige en gynaecologische zorg in Nederland.

## **Mediabeleid**

De NVOG staat open voor vragen van en communicatie met de pers en wil de contacten met de media zo soepel mogelijk en met het gewenste resultaat laten verlopen. Het NVOG-bestuur streeft een proactieve en positieve positionering en profilering van haar vak na. Dit heeft het bestuur niet altijd zelf in de hand, maar in goede samenwerking tussen bestuur, koepels, pijlers, bureau en individuele leden kan er wel als geheel naar buiten worden getreden en met één mond worden gesproken.

Wanneer individuele leden worden benaderd of zelf het initiatief nemen richting de media, is het niet aan de NVOG om daar wel of geen toestemming voor te geven, maar is het wel wenselijk dat de NVOG voorafgaand aan publicatie op de hoogte wordt gesteld, zodat het bestuur en bureau voorbereid zijn op eventuele reacties die hierop volgen.

## **Organisatie**

Het NVOG-bestuur is (eind)verantwoordelijk voor contacten met de media. De voorzitter van de NVOG is de woordvoerder van de NVOG. Deze wordt hierbij ondersteund door de overige bestuursleden en leden van de vereniging die op basis van deskundigheid op inhoud, inzicht in bestuurlijke verhoudingen en kennis van het verenigingsbeleid door het NVOG-bestuur zijn aangezocht. In beginsel zijn dit de voorzitters van de vier pijlers. Elk nieuw bestuurslid of woordvoerder wordt een mediatraining aangeboden via de afdeling Communicatie van de Federatie Medisch specialisten (FMS).

Deze overige woordvoerders staan in nauw contact met het NVOG-bestuur en er is regelmatig overleg over de actuele stand van zaken. In geval van afwezigheid van de woordvoerder is een plaatsvervanger beschikbaar.

Belangrijk is dat verzoeken van de media om commentaar of welke vorm van bijdrage aan de media dan ook, accuraat worden doorgegeven via de Communicatieadviseur van de NVOG aan de woordvoerder van de NVOG. Indien de aard van het onderwerp vraagt om specifieke kennis of indien de woordvoerder dit om andere redenen wenselijk acht, zal een ander lid van de vereniging worden verzocht om voor dit onderwerp het woord namens de vereniging te voeren. Afhankelijk van het onderwerp zal overleg plaatsvinden met vertegenwoordigers van de bij het onderwerp betrokken koepel, pijler, commissie of werkgroep.

De bureaumedewerkers hebben instructies gekregen hoe zij dienen om te gaan met verzoeken van de pers om commentaar te leveren op actuele zaken (bijlage 1, hieronder).

Gynaecologen die ingaan op het verzoek van de media om medewerking te verlenen zonder dit met het NVOG-bestuur of het -bureau te bespreken, doen dit nadrukkelijk **op persoonlijke titel** (bijlage 2, hieronder).

### **Wel of niet iets voor de NVOG?**

Heeft een vraag van de media betrekking op een *specifiek ziekenhuis*, dan zal worden doorverwezen naar de afdeling Voorlichting van het betreffende ziekenhuis. Afhankelijk van het type vraag en een inschatting van de reikwijdte/impact, kan het NVOG-bestuur zich wel preventief voorbereiden op een reactie vanuit de NVOG. Ook kan worden overwogen de vakgroep van het ziekenhuis of NVOG-leden proactief op de hoogte te stellen.

Heeft een vraag van de media betrekking op een onderwerp dat *alle medisch specialisten* aangaat en niet zozeer alleen de NVOG, dan zal worden doorverwezen naar de afdeling Communicatie van de FMS. Ook als het een onderwerp betreft dat meer dan één medisch specialisme aangaat, kan dit worden overwogen. Er zal in dat geval sowieso met de FMS worden overlegd over de aanpak.

Los van de NVOG kunnen *leden op persoonlijke titel* en vanuit een vakgroep/ziekenhuis meewerken aan een vraag van de media of zelf de media opzoeken voor publicatie over een onderwerp dat het vak aangaat. Het wordt door het bestuur en bureau zeer gewaardeerd als de NVOG vooraf op de hoogte wordt gesteld van een dergelijke medewerking of publicatie, ook als het standpunt van de NVOG wordt verkondigd en/of het onderwerp geen gevoeligheden kent. Dit geeft de mogelijkheid om voorbereid te zijn op vragen die hieruit volgen, zowel van extern als van de eigen leden.

### **Standpunten en boodschappen**

In sommige gevallen en/of bij vragen van de media die vaker terugkomen, kan worden verwezen naar standpunten en boodschappen, die eerder zijn gegeven.

### **Persbericht/reactie**

De NVOG maakt weinig tot geen persberichten. Als een goede aanleiding zich voordoet (ter overweging en besluitvorming door het bestuur), zal het NVOG-bestuur samen met de Communicatieadviseur en inhoudsdeskundigen een persbericht opstellen. Ditzelfde geldt voor een officiële (pers)reactie op een nieuwsitem.

## **Bijlage 1. Behandeling van verzoeken van de media door NVOG-bureau**

Vragen van de pers komen meestal telefonisch binnen bij de Communicatieadviseur van de NVOG. In dit eerste contact is het doel om duidelijk te krijgen wat de vraag is, voor welk medium, waarom de NVOG wordt benaderd en wat de deadline is. Als het iets lijkt voor de NVOG, noteert de Communicatieadviseur: datum, onderwerp, naam journalist, telefoonnummer, e-mailadres, deadline en medium. De journalist krijgt de toezegging dat de betreffende woordvoerder zo snel mogelijk contact zal opnemen. Wanneer de afgesproken of gewenste termijn niet haalbaar blijkt, zal de Communicatieadviseur dit tijdig aan de journalist melden.

Afhankelijk van het onderwerp weet de Communicatieadviseur naar welke woordvoerder het verzoek moet worden doorgespeeld. Zo nodig pleegt zij overleg met het NVOG-bestuur of kan er begeleiding aan de afdeling Communicatie van de Federatie Medisch Specialisten (FMS) worden gevraagd.

Bij een interview kan naast de inhoudelijk woordvoerder de Communicatieadviseur (of iemand anders) aanwezig zijn. Bij interviews door de schrijvende pers wordt gevraagd de publicatie vooraf in te zien en te mogen controleren en corrigeren op feitelijke onjuistheden.

## **Bijlage 2. Omgaan met de media op persoonlijke titel**

Gynaecologen die persoonlijk door de media worden benaderd en zichzelf niet de meest geschikte persoon achten om aan het verzoek te voldoen, worden verzocht dit verzoek door te spelen aan de Communicatieadviseur van de NVOG. Hierbij is het verstandig twee regels in acht te nemen:

- Geef geen inhoudelijke informatie (dus ook geen bevestiging of ontkenning), maar verwijs onmiddellijk door naar het NVOG-bureau. ('voor persvragen moet U bij de Communicatieadviseur van de NVOG zijn').
- Zorg er te allen tijde voor niet in een discussie te belanden, waardoor onbedoeld toch informatie wordt gegeven.

Gynaecologen, die - op goede gronden - zelf ingaan op het verzoek van de media om medewerking te verlenen, doen dit nadrukkelijk op persoonlijke titel. Hierbij is het wenselijk dat zij de woordvoerder van de NVOG of de Communicatieadviseur van de NVOG tijdig in kennis stellen en eventueel beschikbare stukken overleggen.

Bij ontwikkelingen in bepaalde regio's of ziekenhuizen waarvan het te verwachten is dat zij de aandacht van de media zullen krijgen, is het wenselijk het NVOG-bestuur hier tijdig over in te lichten.

Indien een specialist zelf een journalist te woord staat, wordt geadviseerd om de volgende gegevens van de betreffende journalist vast te leggen:

Naam van het medium en de journalist

Telefoonnummer

E-mailadres

De vragen van de journalist

Deadline van de betreffende media

### **Belangrijk**

Vraag altijd naar de bedoelingen van de journalist. Is het een interview of is het een reactie op een huidige kwestie? Vraag tevens welke andere partijen de journalist nog gaat raadplegen of heeft geraadpleegd. Hieruit kan men vaak opmaken wat de toon wordt van het te schrijven artikel en kan er worden overwogen 'wel' of 'niet' deel te nemen aan de publicatie. Vraag vooraf aan de journalist of een publicatie ter controle wordt aangeboden, immers beide partijen (journalist en specialist) zijn er bij gebaat dat de feiten goed en duidelijk worden weergegeven. Lees de publicatie zeer kritisch door en bepaal of jouw woorden juist zijn weergegeven en in de juiste context geplaatst. Leg het artikel bij voorkeur voor aan een collega gynaecoloog of het NVOG-bestuurslid belast met PR of de Communicatieadviseur.

### **Algemene mediatips**

- realiseer je dat je als gynaecoloog de hele beroepsgroep vertegenwoordigt. De lezer/kijker ziet het verschil niet tussen spreken 'op persoonlijke titel' of 'namens de beroepsgroep';
- weet welke (kern)boodschap je wilt overbrengen en zorg dat die boodschap ook over komt;
- neem een positieve houding aan tegenover de pers;
- verplaats je tijdens het gesprek in de doelgroep van het medium;
- toon emotie, medeleven;
- luister goed naar de vragen en laat bij twijfel de vraag herhalen of anders formuleren (hoe bedoelt u?);
- laat je niet verleiden tot het geven van teveel informatie of tot het doen van uitspraken die je niet wilt doen;
- durf ook te zeggen: 'dat weet ik niet';
- 'Off the record' bestaat niet.

**Colofon**

NVOG

Postbus 20075

3502 LB Utrecht

<http://www.nvog.nl/>

**Disclaimer**

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders, protocollen, standpunten, leidraden of richtlijnen etc., alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attentering op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG ([info@nvog.nl](mailto:info@nvog.nl)).