



KLACHTENREGELING 'VOORTGANGSTOETS'

Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie

1. Begripsbepaling

- 1.1 De vereniging draagt de naam 'Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie'.
- 1.2 De verkorte naam van de vereniging luidt: NVOG
- 1.3 De Commissie Voortgangstoets: hierna te noemen Commissie VGT, heeft als doelstelling jaarlijks een kwalitatief hoogwaardige toets samen te stellen voor de AIOS Gynaecologie, teneinde de groei van parate kennis van de AIOS zichtbaar te maken en zwakke en sterke punten van de AIOS en/of het opleidingscurriculum te identificeren.
- 1.4 Concilium: Het Concilium Obstetricum et Gynaecologicum, hierna te noemen het Concilium, is een Commissie van de Koepel Opleiding van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie.
- 1.5 Leden NVOG: de vereniging kent conform artikel 5 van de statuten
 - a. gewone leden;
 - b. aspirant-leden (AIOS);
 - c. kandidaat-leden;
 - d. buitengewone leden;
 - e. ereleden;
 - f. leden van verdienste;
 - g. senior leden;
 - h. leden buitenland.
- 1.6 Voortgangstoets: De 'Nederlandse Voortgangstoets Obstetrie en Gynaecologie' is een jaarlijkse parate kennistoets op eindniveau die in principe door alle AIOS gynaecologie en obstetrie op hetzelfde moment wordt gemaakt met als doel het zichtbaar maken van de groei van parate kennis van de AIOS en het kunnen identificeren van zwakke en sterke punten van de AIOS en/of het opleidingscurriculum. Gynaecologen kunnen vrijwillig deelnemen aan de toets.
- 1.7 Melding: een schriftelijke uiting van ongenoegen betreffende de voortgangstoets omschreven in artikel 1.5.
- 1.8 Klacht: een formele schriftelijke uiting van ongenoegen betreffende de voortgangstoets omschreven in artikel 1.5.

2. Toepasselijkheid

Deze klachtenprocedure 'voortgangstoets' is van toepassing voor alle leden van de NVOG.

3. Indienen van een melding, klacht en vertrouwelijkheid

- 3.1 Leden kunnen reeds tijdens de toets onjuistheden doorgeven in het commentaarveld bij iedere toetsvraag.
- 3.2 Na afloop van de toets kunnen leden binnen 7 werkdagen onjuistheden schriftelijk melden bij de Commissie VGT (bestuurssecretariaat@nvog.nl). De Commissie VGT stuurt vervolgens een bevestiging van ontvangst van de melding en laat weten wanneer de melding in de evaluatievergadering wordt besproken tijdens de evaluatievergadering van de Commissie VGT.

- 3.3 Indien de Commissie VGT het eens is met de onjuistheid zal de antwoordsleutel aangepast worden of de vraag komen te vervallen.
De veranderingen aan de antwoordsleutel / vervallen vragen worden via de intranetpagina van de voortgangstoetscommissie gecommuniceerd na de evaluatievergadering.
- 3.4 Indien de melding niet naar tevredenheid van het lid is afgehandeld, meldt deze dit tijdig, als een schriftelijke klacht bij het Concilium. Onder tijdig wordt verstaan binnen maximaal 14 dagen na afhandeling van de melding. Indien een schriftelijke klacht niet tijdig wordt ingediend kan het tot gevolg hebben dat het lid rechten ter zake verliest.
- 3.5 Het Concilium zal de klacht in behandeling nemen en de klachtencommissie genoemd in artikel 5.1 bijeenroepen.
- 3.6 Een formele klacht moet te allen tijde schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat ten minste:
- De naam, het adres van de indiener
 - De dagtekening
 - Een nauwkeurige omschrijving van de klacht

Meldingen en klachten kunnen worden verzonden naar:

NVOG

t.a.v. het Concilium

bestuurssecretariaat@nvog.nl

óf Postbus 20075

3502 LB Utrecht

- 3.7 Elke klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld en slechts met directbetrokkenen besproken.

4. Klachten

- 4.1 Het Concilium draagt zorg voor een schriftelijke (e-mail) bevestiging van ontvangst van de klacht aan de indiener.
- 4.2 Deze bevestiging bevat ten minste een beschrijving van de procedure en de te verwachten behandelingsduur van de klacht.

5. Afhandeling klachten

- 5.1 Het Concilium roept de klachtencommissie bijeen die bestaat uit tenminste twee leden; een bestuurslid van het Concilium en een onafhankelijke derde, te weten de heer M. van Bergen.
- 5.2 De klachtencommissie behandelt de klacht en betreft het verhaal van beide partijen in de afweging.
- 5.3 De klachtencommissie beslist binnen 4 weken inzake de klacht.
- 5.4 De uitspraak de klachtencommissie is voor alle partijen bindend.
- 5.5 De klachtencommissie kan wegens bijzondere omstandigheden de afhandeling van de klacht voor ten hoogste 4 weken opschorten.
- 5.6 De klachtencommissie stelt klager hiervan mondeling (telefonisch) of schriftelijk (email) in kennis en vermeldt daarbij de reden van vertraging en de nieuwe termijn waarbinnen de klacht naar verwachting wordt afgehandeld.
- 5.7 De bewaartermijn van de klachtdossiers is vastgesteld op twee jaar na afloop van het jaar waarin de klacht is afgehandeld. Partijen kunnen, mits zij daartoe een redelijk belang hebben, de klachtencommissie verzoeken het klachtdossier langer te bewaren. Registratie van de klachten en de wijze van afhandeling vindt plaats door het bestuurssecretariaat van het bestuur NVOG.

6. Inwerkingtreding en openbaarmaking

- 6.1 Deze klachtenregeling is door het Concilium vastgesteld op 8 april 2016.
- 6.2 Deze klachtenregeling treedt in werking per 8 april 2016.
- 6.3 Deze klachtenregeling wordt gepubliceerd op de website van de NVOG www.nvog.nl