

REGLEMENT ADVISERING EN BEMIDDELING DOOR DE NVOG

Versie 1.0

Discipline
Verantwoording

Multidisciplinair
NVOG

Inleiding

De NVOG wordt regelmatig benaderd met verzoeken om assistentie in de vorm van het leveren van een deskundige, voor het adviseren van een Raad van Bestuur van een ziekenhuis terzake van de kwaliteit van de gynaecologische en obstetrische zorgverlening in het ziekenhuis, of voor het bemiddelen in conflicten tussen gynaecologen onderling of tussen disciplines of medewerkers van ziekenhuizen en gynaecologen. Op grond van haar statuten ^[1] en de door de ledenvergadering bekrachtigde missie ^[2] ligt het op de weg van de NVOG om aan dergelijke verzoeken tegemoet te komen met inachtneming van het navolgende reglement.

^[1] Statuten van de NVOG artikel 3: De vereniging heeft tot doel het wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de voortplanting en van de vrouwenziekten en de verbreiding van de resultaten daarvan te bevorderen, de optimale toepassing van kennis en kunde in de uitoefening van het specialisme Obstetrie en Gynaecologie te stimuleren en de maatschappelijke belangen van de beoefenaars van het specialisme Obstetrie en Gynaecologie en in het bijzonder van haar leden te behartigen.

Artikel 4: De vereniging tracht haar doel te bereiken:

4d: door het behartigen van de belangen van het specialisme Obstetrie en Gynaecologie, alsmede van de beoefenaars van dit specialisme, in het bijzonder die van haar leden, bij daarvoor in aanmerking komende organen en instanties;

4e: door andere wettige middelen die voor het bereiken van haar doel bevorderlijk kunnen zijn.

^[2] De missie van de NVOG (genoemd in haar beleidsplan 1999, 2001 en 2003) luidt: 'Het vertegenwoordigen van de gynaecologen (in opleiding) in Nederland en daarbuiten, het behartigen van hun belangen en het bevorderen van de kwaliteit van de door de beroepsgroep te leveren zorg, anticiperend op maatschappelijke ontwikkelingen.'

Artikel 1

De NVOG kent verzoeken voor beoordeling en advisering of voor bemiddeling inzake:

1. de beroepsuitoefening in concrete patiëntencasuïstiek
2. de beroepsuitoefening in maatschap- of vakgroepverband
3. conflicten waar de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het geding is

Artikel 2

Advies- of bemiddelingsaanvragen kunnen worden gehonoreerd indien zij betrekking hebben op de bejegening en toepassing van kennis en kunde door gynaecologen en/of indien zij betrekking hebben op de kwaliteit van gynaecologische en/of obstetrische zorg. Het bestuur van de NVOG bepaalt of een aanvraag past binnen het vastgestelde kader. Het bestuur kan daarvoor advies vragen bij de koepels Kwaliteit, Beroepsbelangen en Recht, of bij derden indien dat wenselijk wordt geacht.

Artikel 3

De NVOG kan advies- of bemiddelingsaanvragen van een vakgroep/maatschap, van een Raad van Bestuur van een ziekenhuis met instemming van het bestuur van de Medische Staf of van de Inspectie voor de Gezondheidszorg in behandeling nemen indien aannemelijk gemaakt is dat de kwaliteit van de beroepsuitoefening ter plaatse in het geding is.

Artikel 4

Bij verzoeken om advies of bemiddeling ziet het NVOG-bestuur erop toe dat schriftelijk is vastgelegd welke de hulpvraag is. Dit kan zijn: a) beoordeling van kwaliteit van de beroepsuitoefening; genoemd onder artikel 1a en 1b

- b beoordeling van kwaliteit met advisering
- c bemiddeling in de zin van 'mediation'

Artikel 5

De NVOG vervult een faciliterende rol bij advies- en/of bemiddelingsaanvragen in die zin dat de NVOG een of meer leden kan aanbrengen om deze aanvraag uit te voeren. De NVOG ziet toe op de naleving van de NVOG-reglementen door de uitvoerende leden. De NVOG ziet toe op een correcte uitvoering van de advies- en/of bemiddelingsaanvraag.

Artikel 6

De NVOG draagt geen verantwoordelijkheid voor het oordeel van de deskundige, noch voor de inhoud van het uitgebrachte rapport noch voor het resultaat van de bemiddeling. De NVOG zal door de betrokken deskundige op de hoogte worden gebracht wanneer de opdracht is beëindigd. Over de inhoud en/of de uitkomsten van zijn/haar beoordeling wordt uitsluitend gerapporteerd als er zaken spelen die van algemeen belang zijn voor de NVOG. Indien dit het geval is, kan de deskundige een geanonimiseerd rapport onder vertrouwelijkheid aan het bestuur van de NVOG sturen.

[1] Er kunnen zaken spelen waarbij de kwaliteit in het geding is en waarbij het belang van de NVOG boven het belang van individuele leden geplaatst moet worden.

Artikel 7

Indien een verzoek voor het beoordelen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening in concrete patiëntencasuïstiek aan het gestelde in artikel 2 voldoet zal het NVOG-bestuur een lijst met namen van deskundigen aanleveren waaruit de aanvrager kan kiezen. De gynaecoloog-deskundige is gehouden de Leidraad (getuige-)deskundige van de NVOG te volgen.

Artikel 8

Indien een verzoek voor het beoordelen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening in maatschap- of vakgroepverband aan het gestelde in artikel 2 voldoet, zal het NVOG-bestuur een commissie samenstellen die de kwaliteit van de beroepsuitoefening zal inventariseren volgens regels vastgelegd in bijlage 1.

Artikel 9

Indien een verzoek tot bemiddeling bij conflicten waar de kwaliteit van de beroepsuitoefening in het geding is aan het gestelde in artikel 2 voldoet, zal het NVOG-bestuur een lijst met namen aanleveren volgens regels vastgelegd in bijlage 2, waaruit de aanvrager kan kiezen.

Artikel 10

Voordat wordt overgegaan tot uitvoering van de opdracht voor beoordeling of bemiddeling dient het contract tussen partijen en de beoordelingscommissie c.q. beoordelende of bemiddelende deskundige voorgelegd te worden aan het bestuur van de NVOG. Het contract moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 1 of 2.

Bijlage 1

Inventarisatie kwaliteit van de beroepsuitoefening (op basis van artikel II van het reglement kwaliteitsvisitaties, en standpunt 7 Leidraad voor (getuige-)deskundigen)

De Koepel Kwaliteit beheert een lijst met namen van praktiserende NVOG-leden die ervaren en bekwaam zijn ten aanzien van kwaliteitsvisitaties. Het NVOG-bestuur kan zich door de Koepel Kwaliteit laten adviseren ten aanzien van geschikte kandidaten.

1. Een door het bestuur van de NVOG ingestelde beoordelingscommissie draagt zorg voor de uitvoering van het verzoek tot
beoordeling van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
2. De beoordelingscommissie sluit een contract ^[1] waarin ten minste zijn opgenomen:
 - de omschrijving van de opdracht,
 - de medewerking van alle betrokken partijen,
 - afspraken t.a.v. een eventuele aansprakelijkheidsstelling,
 - de tariefstelling en de betaling aan de leden van de beoordelingscommissie.
3. De datum (data) van het/de bezoek(en) wordt (worden) vastgesteld in overleg met de opdrachtgever en de vakgroep/maatschap gynaecologen.
4. De betrokken maatschap/vakgroep krijgt 4 weken voor de datum van het geplande bezoek van de beoordelingscommissie een vragenlijst toegestuurd. Deze ingevulde en door alle leden van de maatschap/vakgroep ondertekende vragenlijst dient samen met het meest recente jaarverslag, de LVR- en de VOKS-rapportage, toegezonden te worden aan de beoordelingscommissie uiterlijk 2 weken voor het geplande bezoek.
5. De beoordelingscommissie zal een bespreking hebben met:
 - de leden van de vakgroep/maatschap gynaecologen, bij voorkeur gezamenlijk, op verzoek afzonderlijk,
 - een vertegenwoordiging van de directie / het managementteam,
 - een vertegenwoordiging namens de medische staf of van het stafbestuur, niet zijnde een collega-gynaecoloog; en indien dit aan de orde is:
 - een vertegenwoordiger van het specialisme kindergeneeskunde, urologie en anesthesiologie,
 - een vertegenwoordiging van de arts-assistenten, indien zij betrokken zijn bij de praktijkuitoefening van de te visiteren specialisten,
 - een vertegenwoordiging van de verpleegkundigen,
 - een vertegenwoordiging van de verloskundigen in dienst van het ziekenhuis (indien van toepassing),
 - vertegenwoordigers van commissies die inzicht hebben in het functioneren van de maatschap/vakgroep ten opzichte van andere maatschappen/vakgroepen (b.v. OK-commissie, wetenschappelijke en ethische commissie, klachtencommissie, meldingscommissie, enz.),
 - een representatieve vertegenwoordiging van de huisartsen,
 - een representatieve vertegenwoordiging van de verloskundigen.
6. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor agendering en bekendmaking bij betrokkenen en voor een geschikte ruimte met voorzieningen voor de gesprekken met de beoordelingscommissie.
7. De beoordelingscommissie kan bezoeken afleggen aan de OK's, verloskamers, afdeling, polikliniek, bibliotheek enz. De gynaecologen zorgen ervoor dat statussen, protocollen, voorlichtingsmateriaal, onderzoeksrapporten en dergelijke ter inzage beschikbaar zijn voor de beoordelingscommissie.
8. Gedurende de uitvoering van de opdracht neemt de beoordelingscommissie de volgende regels in acht. De beoordelingscommissie zal:
 - zorgvuldig inventariseren,
 - de vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens respecteren,
 - zich mondeling of schriftelijk uitsluitend uitlaten over zaken waarover haar deskundig oordeel wordt gevraagd en over de gebieden waarop zij zichzelf deskundig kan achten,
 - haar oordeel baseren op geraadpleegde dossiers en geconstateerde feiten,

- oordelen op basis van de actuele stand der wetenschap en daaruit voortvloeiende professionele standaarden,
- principes van hoor en wederhoor toepassen,
- haar oordeel onderbouwen en conclusies verantwoorden,
- eventuele beperkingen aan haar ter beschikking staande gegevens in haar oordeel duidelijk doen blijken en neutraliteit en onafhankelijkheid bewaren.

9. De beoordelingscommissie legt haar bevindingen vast in een conceptrapport. In deze conceptrapportage wordt:

- a een verantwoording gegeven van de verrichte werkzaamheden,
- b een opsomming geven van relevante feiten over de kwaliteit van de beroepsuitoefening, waarbij wordt uitgegaan van:

- de Algemene Kwaliteitsnormen zoals deze door de NVOG zijn vastgesteld,
- de door de gynaecologen ingevulde vragenlijst,
- de gevoerde gesprekken.

10. Het conceptrapport wordt zonder conclusie(s) aan de leden van de maatschap/vakgroep ter inzage gegeven met de bedoeling
feitelijke onjuistheden te corrigeren.

11. Het conceptrapport wordt zo nodig aangepast en voorzien van conclusies en indien dat afgesproken is, voorzien van adviezen.

Deze conclusies en adviezen dienen:

- op logische wijze uit het rapport voort te vloeien,
- onderbouwd te zijn,
- neutraal geformuleerd te zijn.

12. Het rapport wordt door de beoordelingscommissie aangeboden aan de opdrachtgever. De NVOG krijgt bericht dat het rapport is voltooid en dat de opdracht is afgesloten.

[1] Een modelcontract zal beschikbaar komen.

Bijlage 2

Bij verzoeken om bemiddeling in de zin van 'mediation' zal het bestuur van de NVOG een bemiddelaar aanwijzen die geacht mag worden deze taak op de juiste wijze uit te voeren. De Koepel Beroepsbelangen en Recht beheert een lijst met namen van bemiddelaars die wegens hun ervaring of opleiding (b.v. NMI-certificatie) geschikt geacht mogen worden.

De bemiddelaar stelt van te voren een contract op, waarin ten minste opdrachtgever, formulering van de opdracht, instemming en medewerking van alle partijen met de opdracht, aard en wijze van de rapportage, de vertrouwelijkheid, afspraken ten aanzien van eventuele aansprakelijkheidstelling en afspraken over wie betaalt aan wie en de tariefstelling, zijn vastgesteld.

Dit contract dient door opdrachtgever en de betrokken partijen ondertekend te zijn.

Het NVOG-bestuur krijgt inzage in dit contract om de verantwoordelijkheid ten aanzien van de procedure te kunnen nemen.

Indien een lid van de NVOG bij een zaak heeft bemiddeld, kan aan dit lid geen advies over deze zaak gevraagd worden, tenzij dit door de betrokken partijen schriftelijk aan de bemiddelaar wordt verzocht.

Disclaimer

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders of richtlijnen, alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attentering op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG (e-mail: info@nvog.nl).