

REGLEMENT WERKGROEPEN

Versie 1.0

Verantwoording

NVOG

Inleiding

Artikel 1

De werkgroep draagt de naam: Werkgroep van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie. De werkgroep is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

De werkgroep heeft tot doel de bevordering van de en de verbreiding van de kennis van en de belangstelling voor dit onderdeel van het specialisme obstetrie en gynaecologie.

Artikel 3

De werkgroep tracht dit doel te bereiken - in overleg met het Bestuur van de NVOG - door:

- het houden van wetenschappelijke bijeenkomsten
- het bevorderen van contacten en het samenwerken met andere organisaties en personen, van wie de doelstellingen en/of activiteiten van belang zijn voor de
- het stimuleren en coördineren van wetenschappelijk onderzoek
- het organiseren van en/of participeren in het post-academisch onderwijs in de ..
- het deelnemen aan het cursorisch onderwijs ten behoeve van assistent-geneeskundigen in opleiding in het specialisme obstetrie en gynaecologie
- het ontwerpen en houden van consensus besprekingen (in samenwerking met de Commissie Kwaliteit)
- het adviseren van het Bestuur van de NVOG inzake beleid en andere aangelegenheden op het gebied van
- alle andere wettige middelen.

Oprichting, Ontbinding

Artikel 4

Het besluit tot oprichting van de werkgroep is genomen in de ... vergadering van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie op voorstel van het Bestuur / (op schriftelijk voorstel van ... leden)

Artikel 5

Het besluit tot ontbinding van de werkgroep wordt genomen in de ledenvergadering op voorstel van het Bestuur van de NVOG. Het Bestuur van de NVOG besluit op welke wijze de activiteiten van de werkgroep zullen worden voortgezet.

Artikel 6

Als leden worden toegelaten:

- gewone leden van de NVOG
- aspirant leden van de NVOG en buitengewone leden van de NVOG, indien deze leden geacht mogen worden bij te kunnen dragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen van de werkgroep
- zij die van hun professionele belangstelling voor de hebben blijk gegeven, en die verzoeken om toelating. Deze toelating zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan de ledenvergadering van de Werkgroep en geldt bij meerderheid van stemmen.

Artikel 7

Men wordt lid door zich als zodanig aan te melden bij de secretaris van de werkgroep.

Artikel 8

Het lidmaatschap van de werkgroep eindigt door:

- overlijden
- schriftelijke opzegging door het lid bij de secretaris van de werkgroep, welke opzegging ingaat aan het eind van het kalenderjaar waarin de opzegging wordt gedaan - door opzegging namens de werkgroep door het Bestuur van de werkgroep wanneer het betrokken lid niet of onvoldoende heeft voldaan aan zijn verplichtingen tegenover de werk- groep, of in redelijkheid niet verlangd kan worden het lidmaatschap te continueren.

Geldmiddelen

Artikel 9

De geldmiddelen van de werkgroep bestaan uit:

1. de jaarlijks vast te stellen contributie wordt bepaald door het bestuur van Werkgroep en ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de werkgroep.
2. de jaarlijks vast te stellen bijdrage uit de kas van de NVOG wordt bepaald door het bestuur van de NVOG.
3. andere inkomsten

Vergaderingen

Artikel 10

Tenminste éénmaal per jaar wordt een vergadering van de leden van de werkgroep gehouden. De data van de wetenschappelijke vergaderingen worden vastgesteld door de werkgroep en gecoördineerd met het secretariaat van de NVOG.

Artikel 11

Jaarlijks brengt het Bestuur van de Werkgroep verslag uit aan het Bestuur van de NVOG over de werkzaamheden van het afgelopen jaar. Ook legt het Bestuur van de Werkgroep verantwoording af over het financiële beheer.

Bestuur

Artikel 12

1. Het Bestuur van de werkgroep bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, welke laatste tevens functioneert als plaatsvervangend voorzitter. Het Bestuur kan desgewenst worden uitgebreid met ten hoogste drie leden van de werkgroep.
2. De samenstelling van het bestuur van de werkgroep is zodanig dat de vertegenwoordiging namens de NVOG-leden minimaal evenredig is.

Artikel 13

De leden van het Bestuur van de werkgroep worden voorgesteld door de werkgroep en op voordracht van het Bestuur van de NVOG benoemd door de ledenvergadering van de NVOG. De leden van het Bestuur worden gekozen voor de duur van drie jaar. Zij zijn in principe aansluitend eenmaal herkiesbaar voor eenzelfde periode. Bij een tussentijdse vacature wordt een nieuw bestuurslid benoemd voor de periode die het te vervangen lid nog zitting zou hebben gehad.

Advisering en representatie

Artikel 14

De werkgroep kan door het Bestuur van de NVOG verzocht worden advies uit te brengen betreffende aangelegenheden, die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de werkgroep.

Artikel 15

Ten aanzien van beleidsaangelegenheden treedt de Werkgroep richting leden van de Vereniging alsmede naar instanties buiten de Vereniging uitsluitend op na overleg met en instemming van het Bestuur van de NVOG en waar het Bestuur van de NVOG het noodzakelijk acht ook na raadpleging van de Algemene Ledenvergadering van de NVOG.

Instellen van sub-commissies en secties

Artikel 16

1. De werkgroep kan na consultatie en met goedbevinden van haar ledenvergadering subcommissies en secties instellen die de doelstellingen, zoals geformuleerd in artikel 3, behartigen voor onderdelen van het aandachtsterrein van de Werkgroep.
2. Deze sub-commissies en secties zullen door middel van hun voorzitter vertegenwoordigd zijn in het Bestuur van de Werkgroep.
3. Voor sub-commissies en secties geldt hetzelfde reglement als dit reglement.

Bijzondere bepalingen

In deze sectie kunnen indien noodzakelijk, bijzondere bepalingen worden opgenomen.

Reglement

Artikel 17

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de NVOG en het Huishoudelijk Reglement van de NVOG.

Artikel 18

Dit reglement kan gewijzigd worden middels een besluit van de ledenvergadering van de NVOG. Een dergelijk besluit wordt genomen op voorstel van het Bestuur van de NVOG of op voorstel van het Bestuur van de werkgroep, overgenomen door het Bestuur van de NVOG.

Disclaimer

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders of richtlijnen, alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attendering op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG (e-mail: info@nvog.nl).