

REGLEMENT COMMISSIES

Versie 1.0

Verantwoording

NVOG

Inleiding

Artikel 1

De commissie draagt de naam: Commissie van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie. De commissie is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

De commissie heeft tot doel de behartiging van de medisch-organisatorische facetten van voor de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie.

Artikel 3

De commissie tracht dit doel te bereiken door:

- advisering van het Bestuur van de Vereniging
- advisering van de leden van de Vereniging
- het ontwerpen, realiseren en onderhouden van regelgeving inzake haar doelstelling
- het uitvoering geven aan de doelstelling van de commissie

Oprichting; Ontbinding

Artikel 4

Het besluit tot oprichting van de commissie is genomen in de ... algemene ledenvergadering van de Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie op voorstel van het Bestuur.

Artikel 5

Het besluit tot ontbinding van de commissie wordt genomen in de algemene ledenvergadering op voorstel van het Bestuur. Het Bestuur besluit op welke wijze de activiteiten van de commissie zullen worden voortgezet.

Lidmaatschap, samenstelling, zittingsduur

Artikel 6

Als leden worden van de commissie kunnen worden toegelaten:

- gewone leden van de NVOG
- aspirant-leden van de NVOG
- rustende leden van de NVOG
- ten hoogste twee door de NVOG aangezochte personen met specifieke deskundigheid op het werkgebied van de commissie.

Artikel 7

1. De commissie is samengesteld uit minimaal vijf leden.
2. Benoeming van de leden van de commissie vindt plaats door het Bestuur van de NVOG, eventueel op voordracht van de commissie.

Artikel 8

De leden van de commissie worden in principe benoemd voor de zittingsduur van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar.

Bestuur

Artikel 9

1. Het bestuur van de commissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De commissie kiest uit haar midden de voorzitter, secretaris en de penningmeester.

Geldmiddelen

Artikel 10

1. De geldmiddelen van de commissie bestaan uit een jaarlijks vast te stellen budget dat ter goedkeuring

- wordt voorgelegd aan de penningmeester van de NVOG.
2. Het budget van de commissie wordt verstrekt uit de kas van de NVOG.
 3. Andere geldmiddelen of voorzieningen door derden.

Vergaderingen

Artikel 11

Tenminste éénmaal per jaar wordt een vergadering van de commissie gehouden.

Artikel 12

Jaarlijks brengt het bestuur verslag uit aan het bestuur van de NVOG en op verzoek aan de algemene ledenvergadering van de NVOG over de werkzaamheden van het afgelopen jaar. Ook legt het bestuur van de commissie verantwoording af over het financiële beheer.

Representatie

Artikel 13

Ten aanzien van beleidsaangelegenheden treedt de Commissie richting leden van de Vereniging, alsmede naar instanties buiten de Vereniging uitsluitend op na overleg met en instemming van het Bestuur van de NVOG en - waar het Bestuur van de NVOG het noodzakelijk acht - ook na raadpleging van de Algemene Ledenvergadering van de NVOG.

Sub-commissies en secties

Artikel 14

1. De commissie kan na consultatie en met goedvinden van het Bestuur van de NVOG subcommissies en secties instellen die de doelstellingen, zoals geformuleerd in artikel 3, behartigen voor onderdelen van het aandachtsterrein van de Commissie.
2. Deze sub-commissies en secties zullen door middel van hun voorzitter vertegenwoordigd zijn in het Bestuur van de Commissie.
3. Voor sub-commissies en secties geldt hetzelfde reglement als dit reglement.

Bijzondere bepalingen

In deze sectie kunnen indien noodzakelijk, bijzondere bepalingen worden opgenomen.

Reglement

Artikel 15

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van de NVOG en het Huishoudelijk Reglement van de NVOG.

Artikel 16

Dit reglement kan gewijzigd worden middels een besluit van de ledenvergadering van de NVOG. Een dergelijk besluit wordt genomen op voorstel van het Bestuur van de NVOG of op voorstel van het Bestuur van de Commissie, overgenomen door het Bestuur van de NVOG.

Disclaimer

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders of richtlijnen, alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attentie op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG (e-mail: info@nvog.nl).