

NOTA ACCREDITATIE

Versie 3.0

Verantwoording

NVOG

Inleiding

Het volgen van kwalitatief hoogstaande bij- en nascholing is een onderdeel van de voortdurende professionele ontwikkeling van de gynaecoloog. Met het van kracht worden van het Kaderbesluit CCMS per 14 december 2004 en de Beleidsregels Herregistratie MSRC per 1 januari 2006 is een nieuw kader geschapen waarbinnen de Wetenschappelijke Verenigingen uitvoering moeten geven aan hun taken met betrekking tot accreditatie van bij- en nascholing en tot herregistratie van medisch specialisten. Tevens is binnen de KNMG verder vorm gegeven aan de uitvoering van de besluiten van het Accreditatie Overleg (AO) en de uniformering van aanvraag en registratie van geaccrediteerde bij- en nascholing. De AO-besluiten vormen de basis van deze Nota Accreditatie.

De kwantitatieve eisen van het Kaderbesluit CCMS zijn geüniformeerd zodat voor alle specialismen geldt dat de medische specialist tenminste 16 uur per week zijn specialisme dient uit te oefenen om voor registratie in aanmerking te komen.

Als kwalitatieve eis is gesteld dat de medische specialist tenminste 40 uur per jaar (respectievelijk 200 uur in 5 jaar) deel moet nemen aan deskundigheidsbevordering en deelneemt aan het programma van kwaliteitsvisitaties van de betreffende medisch wetenschappelijke vereniging.

Naar aanleiding van het Kaderbesluit CCMS verwacht de MSRC van de wetenschappelijke verenigingen ter completering van de beleidsregels voorstellen over de wijze van aantonen van deelname aan deskundigheidsbevordering. Het deelnemen aan *geaccrediteerde* deskundigheidsbevordering is onder meer een voorwaarde voor herregistratie.

De accreditatie van de deskundigheidsbevorderende activiteiten wordt verricht door de betreffende vereniging. De kwalitatieve en kwantitatieve eisen zijn voor medisch specialisten die fulltime en parttime werkzaam zijn, wat betreft deelname de deskundigheidsbevordering gelijk. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar Beleidsregels Herregistratie MSRC (<http://knmg.artsennet.nl/Opleiding-en-Registratie.htm>)

De NVOG onderscheidt 3 soorten van nascholing: algemeen niet-vakinhoudelijk, algemeen vakinhoudelijk en specieel vakinhoudelijk. De verdeling binnen het nascholingspakket behoort te voldoen aan de volgende verdeling: maximaal 25% algemeen niet-vakinhoudelijk, maximaal 75% specieel, minimaal 25% algemeen vakinhoudelijk, over een periode van 5 jaar gerekend.

Onder algemeen niet-vakinhoudelijk vallen de voor het vakgebied van de gynaecoloog relevante competenties communicatie, samenwerking, maatschappelijk handelen, organisatie en professionaliteit. Onder specieel vakinhoudelijk vallen de competenties van het medisch handelen, en de kennis en wetenschap op het terrein van de aandachtsgebieden en subspecialisaties. Algemeen vakinhoudelijk betreft de competenties van het medisch handelen, en de kennis en wetenschap binnen het standaard domein van de gynaecoloog.

De wetenschappelijke verenigingen zijn verdeeld over drie clusters, waarbij de NVOG deel uitmaakt van het Cluster Medisch Specialisten. De accreditatie voor algemene bij- en nascholing wordt per Cluster uitgevoerd door enkele verenigingen, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld. Accreditatieaanvragen voor algemene bij- en nascholing ten behoeve van medisch specialisten worden beoordeeld door ABAN (Accreditatie Bureau Algemene Nascholing). Hierbij wordt gewerkt volgens het delegatieprincipe: het oordeel ten aanzien van het al dan niet honoreren van een aanvraag en het aantal toe te kennen punten van de beoordelende vereniging is bindend voor alle verenigingen binnen hetzelfde cluster.

Vakinhoudelijke bij- en nascholing wordt voorlopig per wetenschappelijke vereniging beoordeeld. Alle accreditatiecommissies hanteren dezelfde bezwaar- en beroepsprocedure. Een bezwaar moet worden ingediend bij de betreffende accreditatiecommissie. Men kan hierna in beroep gaan bij een onafhankelijke, gezamenlijke commissie. Het is de verantwoordelijkheid van de individuele arts om in het kader van de wettelijke herregistratie, voor zichzelf een evenwichtig nascholingspakket samen te stellen. Een vereniging kan desgewenst aanvullende eisen stellen bovenop de eisen die in het kader van de wettelijke herregistratie worden gesteld (differentiatieprincipe). Voor NVOG-leden geldt dat de samenstelling van de gevolgde bij- en nascholing - naast algemene vorming - tevens blijkt geeft van het eigen aandachtsgebied (zie [NVOG-Nota Aandachtsgebieden en subspecialisaties](#)). Ten aanzien van de subspecialismen kunnen specifieke eisen worden gesteld welke worden/zijn vastgelegd in de betreffende nota's.

De logistiek van de accreditatieaanvraag, -verwerking en -registratie verloopt via de door alle aangesloten wetenschappelijke verenigingen gebruikte Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie (GAIA) De uitvoering van de accreditatietaak dient kostendekkend plaats te vinden. De kosten worden door de accrediterende vereniging in rekening gebracht bij de aanbieders van bij- en nascholing. Binnen een cluster wordt hetzelfde tarief gehanteerd.

1. Beoordelingskader

De Commissie Accreditatie beoordeelt uitsluitend de kwaliteit van de educatieve programmaonderdelen. De Commissie Accreditatie rekent het niet tot haar verantwoordelijkheid om te beoordelen of de bij- en nascholingsbijeenkomst voldoet aan de voorwaarden die de Code Geneesmiddelen Reclame (<http://www.cgr.nl/>) aan dergelijke bijeenkomsten stelt. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van de aanbieder, en van de deelnemers aan de bij- en nascholingsbijeenkomst. De aanbieders zijn hierop toetsbaar. Om de deelnemende artsen behulpzaam te zijn, vraagt de Commissie Accreditatie een verklaring van de aanbieder van de bij- en nascholing, dat deze zich zal houden aan de Code Geneesmiddelen Reclame. Dit biedt geen 100% waarborg dat dit ook gebeurt. Indien artsen onverhoopt toch hebben deelgenomen aan een geaccrediteerde bijeenkomst, waarbij de Code Geneesmiddelen Reclame is overtreden en hierop door de Inspectie voor de Gezondheidszorg worden aangesproken, kunnen zij genoemde verklaring opvragen bij de Commissie Accreditatie en deze gebruiken bij hun verdediging. De genoemde verklaring ontslaat individuele artsen overigens niet van hun eigen verantwoordelijkheid om zelfstandig te beoordelen of een bij- en nascholingsbijeenkomst voldoet aan de Code Geneesmiddelen Reclame en om niet deel te nemen aan bijeenkomsten die hieraan niet voldoen. Overtredingen van de Code Geneesmiddelen Reclame, die de Commissie Accreditatie ter kennis zijn gekomen, kunnen er toe leiden dat aan betreffende bijeenkomsten en/of aanbieder gedurende twee jaar geen accreditatie meer wordt toegekend.

Bovenvermelde procedure is niet van toepassing indien de accreditatie van de bij- en nascholingsbijeenkomst is overgenomen van derden, zoals (gerenommeerde buitenlandse) zusterverenigingen.

2. Beoordelingskader voor bij- en nascholingsbijeenkomsten

Een accreditatieaanvraag wordt aan de hand van vijf criteria beoordeeld (zo nodig in overleg met de betreffende NVOG-werkgroep):

1. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma.
2. Objectiviteit van het programma.
3. Didactische kwaliteit van het programma en docenten.
4. Relevantie van het programma.
5. Evaluatie en toetsing.

1 Klokuur onderwijs = 1 accreditatie uur (= 1 contact uur) = 1 accreditatiepunt

Maximale beloning per dag is 6 accreditatiepunten met een maximum van 24 accreditatiepunten bij een meerdaags congres.

Uitzondering: van zusterverenigingen van de NVOG binnen de Europese Unie (evenals van de Verenigde Staten van Amerika, Canada en Australië) die buitenlandse congressen hebben geaccrediteerd wordt het aantal accreditatiepunten overgenomen. Accreditaties van EACCME (European Accreditation Council for Continuing Medical Education, van de UEMS) worden eveneens overgenomen.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten

- Het aantal accreditatiepunten wordt per (meerdaagse) bij- en nascholingsactiviteit getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;
- Minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten;
- Gelijk of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- Kennisoverdracht;
- Kennisuitwisseling;
- Individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma);

Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

3. Wat levert wel/geen accreditatiepunten op?

Accreditatiepunten worden alleen verleend voor programmaonderdelen die een inhoudelijke bijdrage leveren aan het onderwerp.

Opening en afsluiting van het programma, alsook *speeches* door politici en bestuurders worden alleen meegerekend als aan dit criterium voldaan wordt.

Plenaire discussies, paneldiscussies en subsessies tellen mee.

Postersessies met uitleg (*posterwalks*) en internet sessies met uitleg tellen mee. Postersessies en internet sessies vrijblijvend in pauzes tellen niet mee.

Onderdelen van het programma zoals pauzes, cabaret, prijsuitreiking en informatie markt tellen niet mee.

Een voorprogramma of voorbereidende bijeenkomst telt alleen mee als het een vast onderdeel van het programma vormt en voldoet aan de accreditatie eisen.

4. Gemeenschappelijke bij- en nascholing

Geaccrediteerde bij- en nascholing wordt beoordeeld volgens bovenvermelde criteria. Maximale beloning per dag is 6 accreditatiepunten met een maximum van 24 accreditatiepunten bij een meerdaags congres.

Uitzondering: van zusterverenigingen van de NVOG binnen de Europese Unie (evenals van de Verenigde Staten van Amerika, Canada en Australië) die buitenlandse congressen hebben geaccrediteerd wordt het aantal accreditatiepunten overgenomen of geldt het door de cursist bijgehouden aantal contacturen.

Accreditaties van EACCME (European Accreditation Council for Continuing Medical Education, van de UEMS) worden eveneens overgenomen.

De NVOG-werkgroepen dienen de te accrediteren activiteiten (prospectief) aan te melden bij de Commissie Accreditatie. De NVOG-werkgroepen kunnen ook andere internationale activiteiten ter accreditatie (accreditatie@nvog.nl) aanbieden dan die geaccrediteerd door zusterverenigingen.

Refereeravonden, georganiseerd binnen een opleidingscluster, wetenschappelijke vergaderingen van NVOG-werkgroepen en vergelijkbare activiteiten zoals wetenschappelijke bijeenkomsten door Integrale Kankercentra worden kosteloos gehonoreerd met max. 3 accreditatiepunten, mits het programma tenminste één week tevoren via GAIA is aangeboden aan de Commissie Accreditatie NVOG.

5. Individuele bij- en nascholing

De beoordeling van individuele bij- en nascholing vindt plaats volgens het principe dat de activiteit gericht dient te zijn op het vergaren van kennis en kunde. Activiteiten die vallen binnen de reguliere taken en beroepsuitoefening van de individuele specialist komen niet in aanmerking voor accreditatie. Voor de aanvraag, beoordeling en registratie is de aanvrager verantwoordelijk en wordt eventueel een kostendekkende vergoeding in rekening gebracht. Niet-leden wordt hiervoor € 50,- per uur in rekening gebracht. Te verwachten is dat de geaccrediteerde activiteit door de specialist in zijn/haar individuele accreditatieoverzicht in GAIA wordt geplaatst, in de vorm van bijvoorbeeld een PDF van het certificaat / geschreven artikel / geschreven richtlijn, etc. Hoe accreditatiepunten in het eigen digitale persoonlijke dossier te zijn in te voeren, is te zien via een demo: <http://www.pe-online.org/demo/startartsdossier.html>

Wanneer er door de specialist zelf punten worden toegevoegd aan het digitale persoonlijke dossier dan blijft de validatie in het puntenoverzicht op 'nee' staan. De MSRC zal via steekproeven activiteiten die niet gevalideerd zijn controleren. Het is daarom van belang dat bij dit soort individuele bij- en nascholing het bewijs van deelname in het persoonlijk dossier wordt toegevoegd. Inscannen van papieren bewijzen is hierbij een mogelijkheid. Deze activiteiten worden wel beschouwd als volwaardige geaccrediteerde activiteiten maar blijven als 'niet-gevalideerd' in uw persoonlijk dossier zichtbaar.

Welke individuele bij- en nascholing levert accreditatiepunten op:

- Het houden van voordrachten op geaccrediteerde bijeenkomsten wordt beloond met 3 punten. Eigenlijk wordt de inhoudelijke voorbereiding beloond. Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet. Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten houdt, kunnen hier niet meer dan 3 accreditatiepunten aan toegekend worden en voor eenzelfde voordracht kan ook slechts eenmaal accreditatiepunten worden verkregen.
- Auteurschap:
Een publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel tenminste opgebouwd dient te zijn uit

een inleiding, methode, resultaten en conclusie en/of beschouwing.

De eerste auteur krijgt 10 punten; de tweede auteur krijgt 5 punten en de derde en verdere auteurs krijgen 2 punten.

- Het schrijven van een NVOG-richtlijn, -kwaliteitsnorm of -modelprotocol wordt voor de in het colofon van het stuk vermelde opsteller(s) beloond met 10 punten (max. één richtlijn etc. per jaar voor accreditatie);
- Actieve participatie in NVOG-bestuur / -commissies en dagelijks bestuur van NVOG-werkgroepen wordt beloond met 10 punten (max. één functie per jaar voor accreditatie);
- MSRC-erkende opleiders en plaatsvervangend opleiders worden beloond met 6 punten per jaar;
- Het schrijven van een academisch proefschrift incl. de promotie wordt eenmalig gehonoreerd met 40 punten.
- Het volgen van een fellowship binnen één van de deelgebieden wordt gehonoreerd met accreditatiepunten naar rato van de bestede tijdsduur op jaarbasis, en met een maximum van twee jaar in een periode van vijf jaar. Een bewijs van deelname dient te kunnen worden overlegd. Maximaal 20 punten voor 1 jaar;

E-learning:

Uitgangspunt: 1 klokuur = 1 accreditatiepunt.

Een programma moet bestaan uit modules van minimaal 45 minuten en maximaal 75 minuten (optimalisatie leereffect).

Een accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie. De aanbieder is verantwoordelijk voor het invoeren van de accreditatiepunten van de deelnemers in GAIA.

6. De aanvraag voor accreditatie van bij- en nascholing

1. De accreditatieaanvraag wordt tijdig (tenminste drie maanden tevoren) via <http://www.nvog.nl/> (kies tab 'vakinformatie' en vervolgens 'aanbieden van nascholing(GAIA)').
2. De Commissie Accreditatie NVOG beoordeelt de aanvragen waarvan de aanbieder meent dat gynaecologen de enige ofbelangrijkste doelgroep zijn en rekent hiervoor kosten.
3. Het doel is omschreven in de zin van verwachte winst in kennis, kunde en/of inzicht.
4. De opzet is gebaseerd op moderne onderwijskundige inzichten, d.w.z. met eigen inbreng en voldoende ruimte voorreflectie vanuit de ervaring op het eigen handelen.
5. Het programma bevat een evaluatie van de cursusinhoud en het verwachte rendement van de bij- of nascholingsactiviteit(dit geldt niet voor de eerder genoemde refereeravonden en werkgroepbijeenkomsten). Bij accreditatieverzoeken vanjaarlijks terugkerende bij- en nascholingsactiviteiten dient de evaluatie van de voorgaande bijeenkomst meegezonden te worden.
6. De cursusorganisatie voldoet aan de voorwaarden conform de Code Geneesmiddelen Reclame (<http://www.cgr.nl/>).
7. NVOG-werkgroepen dienen tevoren een accreditatieverzoek voor een buitenlandse nascholingsactiviteit in via accreditatie@nvog.nl. Indien reedsvoorzien van CME-punten door een gerenommeerde buitenlandse zustervereniging zal het aantal accreditatiepunten worden overgenomen. Indien nog geen accreditatie is verleend zal de Commissie Accreditatie de aanvraag beoordelen insamenspraak met het bestuur van de werkgroep. Accreditatie achteraf dient zoveel mogelijk te worden vermeden.
8. Omdat het niet mogelijk is om in alle aspecten met betrekking tot bij- en nascholing te voorzien behoudt de Commissie Accreditatie van de Koepel Kwaliteit zich het recht voor om accreditatie van activiteiten te verlenen, ook wanneer niet aan alle bovengenoemde criteria wordt voldaan of te weigeren wanneer de kwaliteit van het gebodene niet naar genoegen is aangetoond. Daar waarin dit reglement niet voorziet beslist de Koepel Kwaliteit.
9. Aanbieders van bij- en nascholing kunnen bij het niet verlenen van accreditatie een bezwaar indienen bij het Bestuur van de NVOG. Pas na afronding van de bezwaarprocedure kan in beroep worden gegaan bij een onafhankelijke, overkoepelende commissie die via het Accreditatie Overleg tot stand zal komen.

7. Kosten

Bij het aanvragen van accreditatie onderscheidt de Commissie Accreditatie NVOG twee categorieën, t.w.:

- **Categorie A** (betalend, euro 200,- excl. BTW):
Alle bij- en nascholing die niet onder Categorie B valt.
De Commissie Accreditatie NVOG beoordeelt de accreditatieaanvragen ná ontvangst van het verschuldigde bedrag. De betaling dient te geschieden conform de instructies in het accreditatieaanvraagformulier. Na ingebruikname van GAIA dient betaling te geschieden zoals op de factuur vermeld.
- **Categorie B** (gratis):
Refereerbijeenkomsten, georganiseerd binnen een opleidingscluster; wetenschappelijke vergaderingen van NVOG-werkgroepen; wetenschappelijke bijeenkomsten door Integrale Kankercentra en overige vergelijkbare bijeenkomsten worden gehonoreerd met max. 3 accreditatiepunten, mits het digitale programma tenminste 1 week tevoren via GAIA of accreditatie@nvog.nl is aangeboden aan de Commissie Accreditatie NVOG.

Colofon

© 2010 Nederlandse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie De nota is opgesteld door de Commissie Accreditatie van de NVOG. NVOG-nota's zijn beleidssturende documenten over de organisatie van (een deel van) het vak.

De oorspronkelijke nota is vastgesteld tijdens de 589^e ledenvergadering d.d. 17 november 2006 te Papendal. Aangepaste versies van de nota zijn geaccordeerd tijdens de Algemene Ledenvergaderingen van de NVOG op 8 juni 2007; 28 mei 2008 en 16 september 2009.

Deze nota is vastgesteld tijdens de 605e ledenvergadering d.d. 12 november 2010

NVOG
Postbus 20075
3502 LB Utrecht
<http://www.nvog.nl/>

Disclaimer

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders of richtlijnen, alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attendering op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG (e-mail: info@nvog.nl).