

LEIDRAAD VOOR (GETUIGE-) DESKUNDIGE

Versie 1.0

Verantwoording

NVOG

Leidraad voor (Getuige-) Deskundige

Inleiding Bij een meningsverschil over het handelen van een individueel gynaecoloog (bijvoorbeeld bij een klacht-, een claim- of een tuchtrechtprocedure) wordt vaak het oordeel gevraagd van een gynaecoloog van wie men veronderstelt dat hij/zij ter zake deskundig is. Niet iedere gynaecoloog, hoe deskundig ook, is echter op de hoogte van regels en gebruiken waaraan hij/zij zich als deskundige behoort te houden. Dit tekort aan kennis en/of ervaring kan negatieve gevolgen hebben voor de manier waarop een deskundige zijn opdracht uitvoert en dus voor de kwaliteit van de beoordeling van derden. Deze leidraad beoogt dit tekort te verkleinen. Er zijn voor zover bekend geen harde gegevens over de werkwijze van en de rapportage door deskundigen, anders dan die welke zijn opgenomen in beslissingen van rechtscolleges. Systematisch inzicht in de kwaliteit van het geleverde product is niet beschikbaar.

Deze leidraad is niet bedoeld voor advisering en bemiddeling bij conflicten. Dan geldt het Reglement Advisering en Bemiddeling door NVOG.

Wie mag zich deskundige noemen?

Om een verzoek om op te treden als deskundige aan te nemen dient een gynaecoloog in ieder geval:

- praktiserend gynaecoloog te zijn
- te beschikken over specifieke ervaring en kennis gerelateerd aan de opdracht

Beoordeling van het verzoek Na ontvangst van een verzoek als deskundige op te treden moet een gynaecoloog:

- nagaan of hij/zij in voldoende mate ter zake van het betreffende onderwerp door zijn/haar beroepsgenoten als deskundige wordt erkend
- nagaan welke belangen in het betreffende geval zijn aan te merken
- zekerheid verkrijgen dat in het betreffende geval geen belangentegenstelling of -verstrengeling bestaat of door aanvaarden van het verzoek ontstaat
- nagaan of hij/zij voldoende gekwalificeerd is

Formuleren opdracht

Bij de aanvaarding van het verzoek om als deskundige op te treden legt de gynaecoloog schriftelijk vast:

- wie de opdrachtgever is
- wat de vraagstelling is en de werkwijze zal zijn om tot beantwoording van de vraag te komen
- wat de duur en omvang van de opdracht is
- wat de mate van vertrouwelijkheid is die bij de opdracht is geboden
- wat de kosten zijn van de uitvoering van de opdracht

Uitvoering opdracht Gedurende de uitvoering van de opdracht neemt de gynaecoloog de volgende regels in acht. De gynaecoloog zal:

- zorgvuldig inventariseren
- de vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens respecteren
- zich mondeling of schriftelijk uitsluitend uitlaten over zaken waarover zijn/haar deskundig oordeel wordt gevraagd en op de gebieden waarop hij/zij zichzelf deskundig kan achten
- zijn/haar oordelen baseren op geraadpleegde dossiers en geconstateerde feiten
- oordelen op basis van de actuele stand der wetenschap en daaruit voortvloeiende professionele standaarden ten tijde van het handelen waarover het oordeel gevraagd wordt
- zijn/haar oordeel onderbouwen en conclusies verantwoorden
- alle beperkingen aan zijn/haar oordeel duidelijk doen blijken
- de nodige neutraliteit en onafhankelijkheid bewaren

De rapportage Zijn/haar rapportage zal de gynaecoloog:

- in elk geval voorzien van een verantwoording van verrichte werkzaamheden, een opsomming van relevante feiten en verantwoorde, onderbouwde en neutraal geformuleerde conclusies
- ondertekenen met naam, functie en (werk)adres
- uitsluitend verstrekken aan de opdrachtgever en aan andere betrokkenen voor zover dat bij het aanvaarden van de opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen

Verantwoordelijkheid De gynaecoloog handelt onder eigen professionele verantwoordelijkheid. De NVOG draagt geen verantwoordelijkheid voor het oordeel van de gynaecoloog, noch voor de inhoud van de rapportage.

NVOG
Postbus 20075
3502 LB Utrecht
www.nvog.nl

Disclaimer

De NVOG sluit iedere aansprakelijkheid uit voor de opmaak en de inhoud van de voorlichtingsfolders of richtlijnen, alsmede voor de gevolgen die de toepassing hiervan in de patiëntenzorg mocht hebben. De NVOG stelt zich daarentegen wel open voor attentering op (vermeende) fouten in de opmaak of inhoud van deze voorlichtingsfolders of richtlijnen. Neemt u dan contact op met het Bureau van de NVOG (e-mail: info@nvog.nl).